COMUNE DI CALVIZZANO
(***Città Metropolitana di Napoli***)
Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AGLI ESERCIZI COMMERCIALI DISPONIBILI ALL'ACCETTAZIONE DEI BUONI SPESA DESTINATI AI NUCLEI FAMILIARI IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO E SOCIALE – INIZIATIVA "NATALE SOLIDALE A CALVIZZANO – VOUCHER SOCIALI".

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

In attuazione degli indirizzi di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 50 del 13.11.2026 e facendo seguito alla determinazione del Responsabile del I Settore n. 720 R.G. del 23.11.2026, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione di buoni spesa in favore dei nuclei familiari in condizioni di disagio economico e sociale, pubblicato al prot. n. 42343/2026 del 23.11.2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Calvizzano intende procedere alla costituzione di un elenco di esercizi commerciali disponibili ad accettare i buoni spesa emessi dall'Ente nell'ambito dell'iniziativa denominata "Natale Solidale a Calvizzano – Voucher Sociali", secondo le modalità e le condizioni di seguito riportate.

L'iniziativa è finalizzata a sostenere i nuclei familiari in condizioni di difficoltà economica e sociale, garantendo loro la possibilità di acquistare generi alimentari e beni di prima necessità presso gli esercizi commerciali aderenti.

L'attivazione dell'iniziativa è subordinata all'approvazione e all'esecutività dell'apposita variazione di bilancio e avverrà nei limiti delle risorse effettivamente stanziate.

Art. 1 – Oggetto e destinatari dell'avviso
Il presente avviso è finalizzato ad acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici aventi almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Calvizzano, disponibili ad accettare i buoni spesa riconosciuti dall'Amministrazione comunale ai beneficiari individuati dall'Ufficio Servizi Sociali.

L'intervento prevede l'assegnazione di un solo buono spesa del valore nominale di € 100,00 per ciascun nucleo familiare beneficiario, fino ad un massimo di 150 nuclei familiari, secondo l'ordine della graduatoria e nei limiti delle risorse effettivamente stanziate.

L'adesione degli operatori economici è volontaria e non comporta alcun onere a carico degli stessi per l'inserimento nell'elenco comunale.

Art. 2 – Categorie merceologiche e beni acquistabili
I buoni spesa potranno essere utilizzati esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari e beni di prima necessità, riconducibili, in particolare, alle seguenti categorie merceologiche:

- generi alimentari e prodotti destinati all'alimentazione;
- prodotti per l'igiene e la cura della persona;
- prodotti per l'igiene e la pulizia della casa;
- prodotti di prima necessità destinati all'infanzia;
- ulteriori beni di prima necessità coerenti con le finalità dell'intervento, secondo le indicazioni dell'Ufficio Servizi Sociali.

È tassativamente escluso l'acquisto di:
- bevande alcoliche e superalcoliche;
- tabacchi e prodotti assimilati;
- arredi, complementi di arredamento ed elettrodomestici;
- ricariche telefoniche;
- giochi, lotterie e scommesse;

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42692/2026 del 26-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42692/2026 del 26-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

— prodotti e servizi non riconducibili alle esigenze primarie dei nuclei familiari beneficiari e, comunque, estranei alle finalità dell'intervento.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione
Possono presentare manifestazione di interesse gli operatori economici in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a) disporre di almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Calvizzano;
b) essere regolarmente iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per attività coerenti con le finalità del presente avviso;
c) essere in possesso delle autorizzazioni amministrative, commerciali e sanitarie eventualmente prescritte dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività;
d) essere in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi, ove dovuti;
e) essere in regola con gli obblighi fiscali e tributari, secondo la normativa vigente;
f) essere in regola con il pagamento dei tributi comunali dovuti al Comune di Calvizzano, tenuto conto delle eventuali rateizzazioni regolarmente assentite e rispettate;
g) non trovarsi in stato di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta o concordato preventivo, né essere sottoposti a procedimenti per l'accertamento di tali situazioni, fatte salve le ipotesi consentite dalla normativa vigente;
h) non essere destinatari delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.;
i) non trovarsi in alcuna situazione che comporti il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Il possesso dei requisiti dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alle verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, l'esclusione o la cancellazione dell'operatore economico dall'elenco degli esercizi commerciali aderenti.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle manifestazioni di interesse
Gli operatori economici interessati dovranno presentare apposita istanza di adesione, utilizzando esclusivamente il modello di domanda allegato al presente avviso (Allegato B), debitamente compilato e sottoscritto dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

La domanda dovrà pervenire, a pena di irricevibilità, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 07.12.2026 mediante una delle seguenti modalità:
— a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo comune@calvizzano.telecompost.it;
— mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo generale del Comune di Calvizzano, negli orari di apertura al pubblico.

La comunicazione dovrà riportare il seguente oggetto: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACCETTAZIONE DEI BUONI SPESA – NATALE SOLIDALE A CALVIZZANO – VOUCHER SOCIALI 2026".**

Alla domanda dovranno essere allegati:
— copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, salvo il caso di sottoscrizione con firma digitale;
— dichiarazione relativa agli estremi del conto corrente bancario o postale sul quale effettuare i rimborsi;
— visura camerale;
— eventuale ulteriore documentazione richiesta dall'Ufficio competente.

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data di ricezione al Protocollo generale dell'Ente. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riaprire i termini di adesione e di aggiornare l'elenco degli esercizi commerciali, in relazione alle esigenze connesse all'attuazione dell'iniziativa.

Art. 5 – Modalità di gestione e utilizzo dei buoni spesa
I buoni spesa saranno assegnati ai nuclei familiari individuati dall'Ufficio Servizi Sociali, all'esito della procedura di cui all'avviso pubblico prot. n. 42343/2026 del 23.11.2026.

Ciascun buono spesa:
- ha un valore nominale pari ad € 100,00;
- è personale e non cedibile a terzi;
- non è convertibile in denaro;
- non dà diritto alla corresponsione di resto in contanti;
- è utilizzabile esclusivamente presso gli esercizi commerciali inseriti nell'elenco comunale;
- è destinato esclusivamente all'acquisto dei beni ammessi dal presente avviso.

Qualora l'importo complessivo della spesa effettuata dal beneficiario risulti superiore al valore del buono, la relativa differenza resterà a carico del beneficiario medesimo.

Le modalità operative di emissione, identificazione, registrazione, utilizzo e rendicontazione dei buoni spesa, nonché il relativo termine di validità, saranno comunicate agli esercizi commerciali aderenti dall'Ufficio Servizi Sociali prima dell'avvio dell'iniziativa.

Gli operatori economici saranno tenuti ad osservare scrupolosamente le indicazioni impartite dall'Ufficio competente.

Non saranno riconosciute a rimborso le operazioni effettuate in difformità dalle disposizioni del presente avviso e dalle successive istruzioni operative.

Art. 6 – Obblighi degli esercizi commerciali aderenti
Gli operatori economici inseriti nell'elenco comunale si impegnano a:

a) accettare i buoni spesa emessi dal Comune di Calvizzano esclusivamente per l'acquisto dei beni ammessi dal presente avviso;
b) applicare ai beneficiari i medesimi prezzi e condizioni di vendita praticati alla generalità della clientela, comprese eventuali offerte promozionali;
c) non applicare maggiorazioni di prezzo, commissioni o ulteriori oneri connessi all'utilizzo dei buoni spesa;
d) non convertire, in tutto o in parte, il valore dei buoni spesa in denaro e non corrispondere eventuali resti in contanti;
e) verificare la validità dei buoni spesa secondo le modalità operative stabilite dall'Ufficio competente;
f) garantire la corretta registrazione delle operazioni effettuate e conservare la relativa documentazione giustificativa;
g) consentire all'Amministrazione comunale l'espletamento delle attività di verifica e controllo;
h) assicurare la riservatezza dei dati personali dei beneficiari, nel rispetto della normativa vigente;
i) comunicare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali eventuali irregolarità riscontrate nell'utilizzo dei buoni spesa, nonché ogni circostanza che comporti la perdita dei requisiti di partecipazione.

Art. 7 – Rendicontazione e rimborso
Il Comune di Calvizzano provvederà al rimborso, in favore degli esercizi commerciali aderenti, degli importi corrispondenti al valore dei buoni spesa regolarmente utilizzati dai beneficiari, nei limiti delle risorse disponibili e previa verifica della documentazione prodotta.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42692/2026 del 26-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

Ai fini del rimborso, gli esercenti dovranno trasmettere all'Ufficio Servizi Sociali, secondo le modalità e la periodicità che saranno successivamente comunicate:

- apposita richiesta di rimborso, recante l'indicazione dell'importo complessivo richiesto;
- prospetto riepilogativo dei buoni spesa accettati e delle relative operazioni;
- documentazione commerciale e giustificativa delle spese sostenute dai beneficiari;
- fattura elettronica, ove fiscalmente dovuta, ovvero altro documento contabile idoneo secondo la normativa vigente.

L'Ufficio Servizi Sociali procederà alla verifica della regolarità della rendicontazione, della corrispondenza degli importi richiesti al valore dei buoni effettivamente utilizzati e del rispetto delle condizioni previste dal presente avviso.

Il pagamento sarà disposto mediante apposito provvedimento di liquidazione, previa effettuazione dei controlli amministrativi, contabili e fiscali previsti dalla normativa vigente, mediante accredito sul conto corrente comunicato dall'operatore economico.

Art. 8 – Formazione dell'elenco, durata dell'adesione e cancellazione
L'Ufficio Servizi Sociali procederà all'istruttoria delle manifestazioni di interesse pervenute, verificando la completezza delle istanze e il possesso dei requisiti prescritti.

Tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti saranno inseriti nell'elenco degli esercizi commerciali convenzionati, che sarà approvato con apposito provvedimento del Responsabile del I Settore e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al fine di consentire ai beneficiari la libera individuazione dell'esercizio commerciale presso il quale utilizzare il buono spesa.

L'adesione avrà efficacia per tutta la durata dell'iniziativa, fatta salva la facoltà dell'operatore economico di recedere mediante apposita comunicazione scritta.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di disporre la sospensione o la cancellazione dall'elenco nei seguenti casi:

- perdita di uno o più requisiti di partecipazione;
- accertamento di dichiarazioni non veritiere;
- inosservanza degli obblighi assunti con la presentazione della manifestazione di interesse;
- utilizzo irregolare dei buoni spesa;
- mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'Ufficio competente.

Art. 9 – Natura dell'avviso e disposizioni finali
Il presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa ed è finalizzato alla costituzione di un elenco aperto di esercizi commerciali disponibili ad aderire all'iniziativa.

La presentazione della manifestazione di interesse non costituisce procedura di affidamento di un appalto pubblico, non dà luogo alla formazione di graduatorie e non attribuisce agli operatori economici diritti di esclusiva, prelazione o preferenza.

L'inserimento nell'elenco non comporta il riconoscimento di alcun corrispettivo minimo garantito, essendo il rimborso subordinato all'effettivo e regolare utilizzo dei buoni spesa da parte dei beneficiari.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per sopravvenute esigenze di pubblico interesse, senza che gli operatori economici possano avanzare pretese risarcitorie o indennitarie per la sola partecipazione alla procedura.

Resta fermo il diritto al rimborso delle operazioni regolarmente effettuate nell'ambito dell'iniziativa.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42692/2026 del 26-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
(***Città Metropolitana di Napoli***)
Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 10 – Protezione dei dati personali
Il Comune di Calvizzano è titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

I dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, alla formazione dell'elenco, alla gestione dell'iniziativa e all'espletamento delle attività di rendicontazione, rimborso e controllo.

L'apposita informativa, comprensiva dei dati di contatto e dei diritti riconosciuti agli interessati, è resa disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Ente.

Art. 11 – Responsabile del procedimento
Ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Angela Cacciapuoti, Funzionaria ad Elevata Qualificazione e Assistente Sociale assegnata al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Calvizzano.

Art. 12 – Pubblicità e informazione
Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e resi reperibili sul sito istituzionale del Comune di Calvizzano, all'indirizzo www.comune.calvizzano.na.it, nella sezione "Notizie", all'Albo Pretorio informatico e nella competente sezione di Amministrazione Trasparente.

Calvizzano, 26.11.2026

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Angela Cacciapuoti

COMUNE DI CALVIZZANO * CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI *

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Margherita Mauriello

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42692/2026 del 26-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento