COMUNE DI CALVIZZANO

(*Città Metropolitana di Napoli*)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

OGGETTO: Avviso pubblico per la selezione di n. 12 cittadini da impiegare nel progetto "Nonni Civici" del Comune di Calvizzano – anno scolastico 2026/2027, deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 25/09/2026.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42241/2026 del 20-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 25 settembre 2026 e della determinazione del Responsabile del I Settore n. 710 del 20.11.2026 è indetta una selezione pubblica per l'individuazione di n. 12 partecipanti al progetto "Nonni Civici". La presente selezione non equivale all'avvio delle attività, subordinato ai presupposti finanziari, assicurativi e organizzativi.

Art. 1 – Finalità e natura del progetto

L'iniziativa valorizza il ruolo sociale delle persone anziane, favorisce le relazioni tra generazioni, la cultura della legalità, il rispetto dei beni pubblici e la vivibilità del territorio. Le attività sono svolte per finalità di utilità sociale e prevedono un rimborso spese di euro 200,00 mensili, fino a completamento dell'anno scolastico 2026/2027. La partecipazione non determina rapporto di lavoro subordinato o autonomo.

Art. 2 – Attività ammissibili e limiti

In base alle esigenze individuate dai settori competenti, potranno essere previste:

a) attività di presenza, accoglienza e orientamento nei pressi dei plessi scolastici, con particolare riferimento all'uscita degli alunni e, se disposto, anche all'ingresso;
b) attività di presenza civica, orientamento e segnalazione di anomalie, criticità o situazioni di degrado presso beni, strutture e spazi del patrimonio comunale.

I volontari potranno richiamare l'attenzione sui percorsi pedonali e segnalare tempestivamente agli uffici situazioni di pericolo; non potranno regolare la circolazione, intimare l'arresto dei veicoli, accertare violazioni, esercitare poteri di vigilanza pubblica o sostituire le forze di polizia.

Non assumono la custodia degli alunni né responsabilità sostitutive di quelle genitoriali o scolastiche. Nessuna attività comporta compiti tecnici, manutentivi o di controllo coercitivo del patrimonio.

Art. 3 – Periodo e organizzazione

Il progetto prevede la selezione di n. 12 partecipanti. Le attività connesse all'anno scolastico 2026/2027 sono programmate indicativamente tra gennaio e maggio 2027; periodi effettivi, turni, sedi e compiti saranno stabiliti successivamente, compatibilmente con le risorse disponibili, il calendario scolastico e le esigenze del patrimonio comunale.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Alla scadenza del termine per la domanda i candidati devono:

- essere residenti nel Comune di Calvizzano;
- avere età pari o superiore a 65 anni;
- essere pensionati oppure svolgere un'attività lavorativa compatibile con la disponibilità al progetto;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne a pene detentive, secondo quanto richiesto dalla presente procedura;
- essere in condizioni psico-fisiche compatibili con i compiti da svolgere, da attestare con certificato medico.

I requisiti, definiti per la presente procedura dal settore competente in attuazione dell'indirizzo di Giunta, devono permanere durante l'eventuale partecipazione. Le dichiarazioni sono rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e soggette ai controlli previsti dalla legge.

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 5 – Istruttoria e criteri di individuazione

Il I Settore, tramite la responsabile del procedimento dott.ssa Angela Cacciapuoti, verifica la ricevibilità, i requisiti e la documentazione. Tra gli idonei è formata una graduatoria in ordine crescente del valore ISEE ordinario in corso di validità (dal minore al maggiore).

A parità di ISEE ha precedenza chi dichiara di non beneficiare dell'Assegno di Inclusione (ADI) e di altri benefici previdenziali; ai soli fini di tale precedenza non si considera la pensione ordinaria. In caso di ulteriore parità prevale l'istanza acquisita prima al protocollo generale.

I primi 12 idonei utilmente collocati saranno individuati per l'eventuale successiva partecipazione, fermo restando il possesso e la permanenza dei requisiti.

L'inserimento in graduatoria e l'individuazione tra i primi 12 non garantiscono l'immediato impiego. Prima dell'assegnazione il Comune potrà verificare le dichiarazioni, comprese quelle relative all'ISEE e ai benefici percepiti, nonché la disponibilità e l'idoneità alle specifiche attività. In caso di rinuncia o perdita dei requisiti, potrà procedersi allo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Domanda, termine e allegati

La domanda sottoscritta, redatta sul modello allegato B, deve pervenire entro le ore 23.59 del giorno 11.12.2026 al Protocollo generale del Comune di Calvizzano, via PEC all'indirizzo comune@calvizzano.telecompost.it oppure mediante consegna a mano negli orari di apertura. Fa fede la data di ricezione al Protocollo.

Allegati obbligatori:

- documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
- certificato medico attestante l'idoneità psico-fisica rispetto alle attività descritte;
- attestazione ISEE ordinario in corso di validità.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare il godimento o meno dell'ADI e di altri benefici previdenziali ai fini dell'eventuale precedenza a parità di ISEE.

Art. 7 – Formazione, coordinamento e obblighi

L'effettiva partecipazione richiederà la preventiva sottoscrizione dell'accettazione e del disciplinare operativo, un incontro informativo sulle attività e sulle regole di sicurezza, nonché l'utilizzo di eventuali dotazioni identificative rese disponibili. Per i plessi scolastici sarà assicurato il raccordo con la Polizia Locale e le istituzioni scolastiche; per i beni e spazi pubblici, con i settori comunali competenti. Il volontario manterrà riservatezza, puntualità e comportamento rispettoso, segnalando tempestivamente impedimenti o criticità.

Art. 8 – Presupposti assicurativi e finanziari

La selezione non avvia il servizio. L'eventuale partecipazione comporterà un rimborso spese di euro 200,00 mensili. Nessun rimborso è dovuto prima dell'effettivo avvio e dell'espletamento delle attività secondo le regole approvate. L'avvio resta subordinato alla preventiva copertura finanziaria, all'effettiva operatività delle assicurazioni per infortuni e responsabilità civile verso terzi e agli ulteriori adempimenti di sicurezza e organizzazione.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42241/2026 del 20-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO

(*Città Metropolitana di Napoli*)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

Art. 9 – Rinuncia, sospensione e cessazione

La partecipazione potrà cessare per rinuncia scritta, perdita dei requisiti, sopravvenuta inidoneità, assenze reiterate non giustificate, inosservanza delle prescrizioni di sicurezza o condotta incompatibile con le finalità del progetto, previa valutazione del settore competente. Il Comune potrà sospendere o non attivare le attività per ragioni organizzative, finanziarie o di sicurezza.

Art. 10 – Protezione dei dati personali

Il Comune di Calvizzano è titolare del trattamento dei dati personali conferiti per la selezione e l'eventuale gestione del progetto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. L'apposita informativa, comprensiva dei dati di contatto e dei diritti degli interessati, è resa disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Ente. Le informazioni sanitarie sono trattate nei limiti consentiti e strettamente necessari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Angela Cacciapuoti, funzionaria ad Elevata Qualificazione e assistente sociale assegnata al settore I.

Art. 12 - Pubblicità ed informazione

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito del Comune di Calvizzano all'indirizzo www.comune.calvizzano.na.it sezione "Notizie", e all'Albo Pretorio On-line, sezione "Avvisi Pubblici" e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Calvizzano, 20.11.2026

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Angela Cacciapuoti

COMUNE DI CALVIZZANO * CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI *

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Margherita Mauriello

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42241/2026 del 20-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento