COMUNE DI CALVIZZANO

(*Città Metropolitana di Napoli*)

Tel. 0817120701 ; pec : comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ASSEGNAZIONE DI CASETTE E POSTAZIONI NEL MERCATINO NATALIZIO CALVINOEL 2026.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42190/2026 del 19-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

IN ESECUZIONE della deliberazione della Giunta comunale n. 51 del 13/11/2026, con la quale sono stati approvati gli indirizzi preliminari per le iniziative natalizie, con particolare riferimento alla possibile realizzazione di un villaggio natalizio presso la Villa comunale Calvisia, ed è stata prevista la pubblicazione di un avviso esplorativo rivolto agli operatori interessati.

RICHIAMATA la determinazione n. 709 R.G. del 19.11.2026 con la quale sono stati approvati il presente avviso e il modello di domanda.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Calvizzano intende acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione al mercatino natalizio «CALVINOEL 2026», previsto dall'8 al 24 dicembre 2026 presso la Villa comunale Calvisia, sita in Viale Pietro Nenni n. 51.

SI INFORMA

che il presente avviso ha carattere esplorativo ed è indetto con riserva. La presentazione della domanda non attribuisce alcun diritto all'assegnazione. Le postazioni saranno assegnate con successivo provvedimento, subordinatamente alla conferma dell'iniziativa, alla verifica delle risorse e all'effettiva disponibilità degli spazi e delle strutture.

1) OGGETTO E ORGANIZZATORE

L'organizzazione del mercatino e l'istruttoria per l'assegnazione delle postazioni sono curate dal I Settore – Affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Calvizzano.

Sono previste n. 14 casette comunali di dimensioni pari a 2x2 metri.

Gli operatori economici dotati di stand propri, di dimensioni o caratteristiche diverse da quelle delle casette comunali, possono chiederne l'installazione all'interno della Villa comunale o in un'area esterna individuata dall'Ente. Tali postazioni sono individuate in aggiunta alle 14 casette e sono subordinate alla preventiva approvazione dell'Amministrazione comunale, previa verifica degli ingombri, delle condizioni di sicurezza e della compatibilità con il piano degli allestimenti. Il relativo canone è disciplinato al punto 9.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare al presente avviso:

AMMESSI (preferibilmente)	tutti i soggetti, nel rispetto delle seguenti categorie merceologiche: artigianato, opere del proprio ingegno, produzioni locali, articoli natalizi preferibilmente artigianali;
	Artigiani, anche del settore alimentare;
	Operatori economici che somministrano alimenti, bevande e prodotti tipici gastronomici;
	Operatori economici che vendono articoli di abbigliamento, scarpe e bigiotteria;
	Vendita di giochi e giocattoli
SONO AMMESSI Altresì	Tutti gli operatori economici con capacità espositive di diverse categorie merceologiche.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42190/2026 del 19-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

3) CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI IN VENDITA

È consentita l'esposizione e, ricorrendone i presupposti, la vendita di articoli natalizi, prodotti artigianali e opere dell'ingegno, produzioni locali, abbigliamento, calzature, accessori, bigiotteria, prodotti alimentari, bevande, nonché di giocattoli e giochi conformi alle disposizioni applicabili in materia di sicurezza e commercializzazione.

4) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza, redatta secondo il modello allegato e debitamente sottoscritta, deve pervenire entro le ore 23:59 del 30.11.2026;

a) mediante PEC all'indirizzo comune@calvizzano.telecompost.it, indicando nell'oggetto «CALVINOEL 2026 – Domanda di partecipazione al mercatino natalizio». Ai fini del rispetto del termine fa fede la data e l'ora di ricezione della PEC del Comune.

b) mediante consegna a mano al Protocollo generale del Comune di Calvizzano, Largo Caracciolo n. 1, negli orari di apertura al pubblico. Fa fede la ricezione attestata dal Protocollo generale.

Nella domanda devono essere indicati:
- la tipologia di postazione richiesta, scegliendo tra casetta comunale e stand proprio.
- l'attività che si intende svolgere e i prodotti che si intendono esporre, vendere o somministrare.
- gli estremi dei titoli prescritti per l'esercizio dell'attività, ove richiesti, da rendere disponibili per le verifiche d'ufficio.

In caso di firma autografa deve essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Per le richieste relative a stand propri deve essere allegata anche la scheda tecnica, corredata da una fotografia o da un disegno della struttura e recante le dimensioni, gli ingombri complessivi e le eventuali esigenze tecniche.

5) MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE

Il I Settore verifica le istanze pervenute entro il termine, il possesso dei requisiti e la compatibilità dei prodotti dichiarati. Può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, fermo restando il possesso dei requisiti alla scadenza. Qualora le istanze ammissibili per le casette superino le unità disponibili, l'assegnazione avviene secondo l'ordine cronologico di ricezione al Protocollo generale. A parità di data e ora, ha precedenza l'istanza con il numero di protocollo inferiore. Se le istanze ammissibili sono pari o inferiori alle 14 casette previste, sono ammessi tutti i richiedenti, ferma restando la disponibilità delle strutture. In caso di rinuncia o mancato versamento si procede allo scorrimento dell'elenco. Le istanze relative agli stand propri sono istruite separatamente. Se gli spazi compatibili sono insufficienti, si segue il medesimo ordine di ricezione tra le richieste tecnicamente idonee.

6) LUOGO E ORARI DI SVOLGIMENTO

Il mercatino si svolgerà presso la Villa comunale «Calvisia», in Viale Pietro Nenni n. 51, Calvizzano, dall'8 al 24 dicembre 2026, con apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 20:00 e, il sabato e la domenica, dalle ore 10:00 alle ore 21:30, con orario continuato. Eventuali variazioni degli orari dovute a esigenze organizzative saranno comunicate dall'organizzazione.

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42190/2026 del 19-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

7) COMUNICAZIONE DELLE ASSEGNAZIONI

Al termine dell'istruttoria, il I Settore approva l'elenco degli assegnatari. L'esito è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Calvizzano e reso disponibile presso gli uffici del I Settore, siti al secondo piano della Casa comunale in Largo Caracciolo n. 1, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

La pubblicazione sul sito istituzionale vale quale comunicazione dell'esito agli interessati. Con il medesimo avviso sono rese note le modalità per conoscere la postazione assegnata, effettuare il versamento e ritirare il titolo. L'ubicazione delle postazioni può essere modificata per esigenze organizzative o di sicurezza.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiranno motivi di esclusione:

a) la non integrità della documentazione richiesta;
b) l'incompletezza della domanda di partecipazione;
c) l'assenza di uno degli allegati necessari di cui al punto 4 del presente avviso;
d) la presentazione della domanda fuori termine, salvo quanto previsto all'art.5
e) Mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94 a 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

8) ONERI A CARICO DEGLI ESPOSITORI

Il corrispettivo previsto per l'utilizzo di ciascuna casetta comunale è di € 100,00 per l'intera durata della manifestazione, secondo gli indirizzi della Giunta comunale. Il canone per l'installazione di uno stand proprio è di € 100,00 per l'intera durata della manifestazione.

Il ritiro del titolo autorizzativo è subordinato al preventivo pagamento del canone di noleggio della casetta per il periodo 8-24 dicembre 2026 quantificato in € 100,00 da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n.25788803 – Intestato a: "Comune di Calvizzano – Servizio Tesoreria" – Largo Caracciolo, 1, 80012 – Calvizzano, indicando nella causale: "Canone noleggio casette CalviNoel 2026" o mediante bonifico bancario all'IBAN n.IT47Z0760103400000025788803 Intestato a: "Comune di Calvizzano – Servizio Tesoreria" – indicando nella causale: "Canone noleggio casette CalviNoel 2026" - di cui dovrà essere fornita copia al momento del ritiro;

L'assegnatario che intenda rinunciare deve darne tempestiva comunicazione scritta al I Settore, di norma almeno tre giorni prima dell'apertura della manifestazione. In caso di rinuncia tardiva, il versamento resta dovuto, salvo giustificati motivi valutati dall'ufficio.

9) MODALITÀ DI UTILIZZO DEGLI SPAZI ESPOSITIVI E DIVIETI

Gli assegnatari sono tenuti a presidiare la postazione, direttamente o tramite un incaricato, per tutta la durata dell'orario di apertura comunicato dall'organizzazione. Devono esporre i prezzi, osservare le disposizioni fiscali, commerciali, igienico-sanitarie e di sicurezza applicabili, mantenere pulita l'area assegnata e provvedere alla pulizia finale.

Sono vietati la cessione della postazione, l'occupazione di superfici ulteriori, l'esposizione di prodotti diversi da quelli dichiarati e ammessi, nonché l'esecuzione di allacciamenti o l'utilizzo di apparecchiature elettriche senza autorizzazione.

COMUNE DI CALVIZZANO

(*Città Metropolitana di Napoli*)

Tel. 0817120701 ; pec : comune@calvizzano.telecompost.it

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 42190/2026 del 19-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

I SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA

10) RESPONSABILITÀ

L'espositore è responsabile della custodia delle merci, dei propri allestimenti e dei danni a persone o cose imputabili alla propria attività, alle attrezzature installate o al personale di cui si avvale. Al termine della manifestazione, la postazione deve essere riconsegnata nello stato in cui è stata ricevuta. Le eventuali spese di ripristino per danni imputabili all'espositore sono a suo carico.

11) VIOLAZIONI E SANZIONI

Le violazioni gravi o reiterate delle prescrizioni dell'avviso e del titolo rilasciato possono comportare la revoca dell'assegnazione. La mancata apertura della postazione, senza giustificato motivo, per più di tre giorni consecutivi costituisce causa di revoca, senza rimborso di quanto versato.

12) DISPOSIZIONI IGIENICO-SANITARIE

Gli operatori del settore alimentare devono osservare le disposizioni applicabili alla conservazione, esposizione, vendita e somministrazione di alimenti e bevande. Prima dell'avvio dell'attività devono acquisire i titoli o presentare le comunicazioni e le segnalazioni richieste per l'attività concretamente esercitata.

13) INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Margherita Mauriello, Responsabile del I Settore.

14) DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune si riserva, per esigenze organizzative, ragioni di sicurezza o motivi di interesse pubblico, di modificare il programma, gli orari o la collocazione delle postazioni, nonché di rinviare, ridurre o annullare la manifestazione. Le variazioni sono comunicate dall'organizzazione.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Calvizzano è titolare del trattamento dei dati personali conferiti per la selezione e l'eventuale gestione del progetto, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. L'apposita informativa, comprensiva dei dati di contatto e dei diritti degli interessati, è resa disponibile attraverso i canali istituzionali dell'Ente. Le informazioni sanitarie sono trattate nei limiti consentiti e strettamente necessari.

16) PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONE

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono pubblicati integralmente e reperibili sul sito del Comune di Calvizzano all'indirizzo www.comune.calvizzano.na.it sezione "Notizie", e all'Albo Pretorio On-line, sezione "Bandi di Concorso" e nella relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente.

Calvizzano, 19.11.2026

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello

Al Comune di Calvizzano
I Settore – Affari Generali e Servizi alla Persona
PEC comune@calvizzano.telecompost.it

ALLEGATO A ALL'AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

Domanda di partecipazione al mercatino natalizio «CALVINOEL 2026» in Villa comunale «Calvisia» · Dall'8 al 24 dicembre 2026

1. Dati del richiedente
Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ codice fiscale _____ residente in _____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. _____ telefono _____ e-mail/PEC _____

Presenta la domanda in qualità di
☐ Operatore economico ☐ Artigiano ☐ Hobbista

Dati dell'attività, ove applicabili
Qualifica del sottoscrittore nell'impresa _____Denominazione o ragione sociale _____ Sede_____
Codice fiscale/P. IVA _____ Iscrizione CCIAA/REA _____

2. Postazione richiesta

CHIEDE di partecipare al mercatino natalizio «CALVINOEL 2026» con la seguente postazione, barrando una sola opzione:

☐ **Casetta comunale di 2 × 2 metri**, per la quale è previsto un corrispettivo di **€ 100,00** per l'intera durata della manifestazione.

☐ **Postazione per stand proprio**, riservata agli operatori economici, con canone di **€ 100,00** per l'intera durata della manifestazione e installazione subordinata alla preventiva approvazione dell'Amministrazione comunale. In tal caso, compilare la scheda tecnica in calce e allegare una fotografia o un disegno dello stand.

3. Attività e prodotti
Attività che si intende svolgere
☐ Esposizione ☐ Vendita ☐ Somministrazione di alimenti e bevande

Prodotti da esporre, vendere o somministrare
_____
_____
_____
_____

Estremi dei titoli prescritti per l'attività, ove richiesti
Indicare tipologia, numero o protocollo, data e amministrazione o ufficio competente.
_____
_____
_____
_____

Per il settore alimentare, indicare gli adempimenti commerciali e igienico-sanitari pertinenti
_____
_____
_____
_____

4. Dichiarazioni e impegni

Il/La sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e delle responsabilità previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo decreto in caso di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di possedere i requisiti prescritti per la categoria di partecipazione e per l'attività dichiarata e di rendere disponibili, per le verifiche d'ufficio, i titoli indicati nella domanda.
2. di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne le condizioni, compreso il carattere esplorativo della procedura e l'ordine di assegnazione previsto dall'avviso.
3. di essere a conoscenza che l'assegnazione è subordinata alla conferma dell'iniziativa e alla disponibilità delle strutture e degli spazi. Per lo stand proprio, prende altresì atto che la collocazione definitiva è stabilita dal Comune previa verifica tecnica.
4. di esonerare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità giuridica, fiscale, amministrativa, civile;
5. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in Italia o all'estero;
6. di essere in possesso dei requisiti soggettivi antimafia di cui all'art.67 del d.lgs. 06/09/2011 n.159;
7. di adeguarsi alla normativa vigente in tema di certificazione fiscale delle operazioni (scontrino fiscale oppure ricevuta fiscale), seguendo le prescrizioni relative alla modalità di certificazione prescelta;
8. di essere consapevole delle norme in materia sanitaria e di accettare quanto contemplato dall'avviso pubblico di cui alla presente domanda di partecipazione;
9. Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 94-98 del D.Lgs n° 36/2023.
10. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportino l'impossibilità ad assumere appalti;

SI IMPEGNA, in caso di assegnazione,

1. a versare l'importo dovuto entro il termine comunicato dall'ufficio e a produrre la ricevuta ai fini del rilascio del titolo.
2. a rispettare gli orari comunicati dall'organizzazione, presidiare la postazione, esporre i prezzi per i prodotti in vendita e mantenere pulita l'area assegnata, riconsegnandola nello stato in cui è stata ricevuta.
3. a utilizzare esclusivamente lo spazio assegnato per l'attività e i prodotti dichiarati e ammessi, a non cedere la postazione e a effettuare allacciamenti o utilizzare apparecchiature elettriche solo previa autorizzazione.
4. a osservare le disposizioni fiscali, commerciali, igienico-sanitarie e di sicurezza applicabili. Per alimenti e bevande, si impegna ad assolvere gli adempimenti pertinenti prima dell'avvio dell'attività. Per giochi e giocattoli, si impegna a esporre o vendere prodotti conformi alle disposizioni applicabili.
5. a comunicare tempestivamente per iscritto al I Settore ogni eventuale rinuncia.

5. Allegati e sottoscrizione

☐ Fotocopia documento identità, in corso di validità, della persona fisica, del rappresentante legale dell'ente, associazione o società o copia del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extra comunitari);

☐ Scheda tecnica con fotografia o disegno della struttura, in caso di richiesta di installazione di uno stand proprio.

☐ fotocopia atto costitutivo o statuto se Associazioni, Enti, Comitati, società ecc.;

☐ Visura Camerale se società;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa disponibile dal Comune di Calvizzano.

Luogo e data _____ Firma _____