COMUNE DI CALVIZZANO
(*Città Metropolitana di Napoli*)
Tel. 0817120701 ; pec : comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE
AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore disponibili alla coprogettazione e all'eventuale attuazione di un nuovo progetto SAI – Accoglienza di carattere ordinario – n. 15 posti – annualità 2026

Approvato con determinazione dirigenziale nr. 621 R.G. del 22-10-2026

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 40932/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Copia Documento

PREMESSE
Il Comune di Calvizzano, in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 21 ottobre 2026, immediatamente eseguibile, intende presentare domanda di finanziamento al Ministero dell'Interno per un nuovo progetto del Sistema di Accoglienza e Integrazione (SAI), tipologia «accoglienza di carattere ordinario», per n. 15 posti, nell'ambito della procedura avviata con comunicazione ministeriale prot. n. 39908 del 12 agosto 2026. Il presente avviso è emanato nel quadro della legge n. 328/2000, della legge n. 241/1990, dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017, del D.M. del Ministero del Lavoro n. 72/2021, del D.M. del Ministero dell'Interno 18 novembre 2019 e delle relative Linee guida SAI, nonché della disciplina ministeriale relativa ai nuovi progetti SAI 2026. La procedura costituisce esercizio dell'amministrazione condivisa e non è configurata come gara per l'aggiudicazione di un appalto di servizi.

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO
La procedura è finalizzata a individuare uno o più Enti del Terzo Settore con cui definire, mediante tavolo di coprogettazione, la proposta progettuale da candidare al finanziamento ministeriale e, soltanto in caso di ammissione, le modalità della sua eventuale realizzazione. Il progetto riguarda n. 15 posti di accoglienza ordinaria, con interventi integrati di tutela, accompagnamento e inclusione sociale, secondo le Linee guida SAI e il Manuale operativo vigente. L'individuazione del partner non dà luogo ad alcun diritto all'affidamento o al finanziamento. Il Comune conserva la titolarità della candidatura, il governo del procedimento e le attività di vigilanza e verifica previste dalla normativa.

ART. 2 – SERVIZI E INTERVENTI PREVISTI
Le proposte dovranno comprendere l'organizzazione dell'accoglienza materiale, la presa in carico individualizzata, la mediazione linguistico-culturale, l'orientamento e accesso ai servizi del territorio, la tutela e l'orientamento legale, la tutela sociosanitaria, l'insegnamento della lingua italiana, l'orientamento alla formazione e al lavoro, l'accompagnamento all'autonomia abitativa e sociale, la promozione di reti territoriali e ogni ulteriore prestazione minima prevista dall'art. 34 delle Linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019, per quanto pertinente alla categoria ordinari. Il progetto dovrà prevedere adeguati sistemi di documentazione, monitoraggio, rendicontazione, gestione della banca dati e tutela dei beneficiari, secondo la disciplina SAI applicabile.

ART. 3 – STRUTTURE E DISPONIBILITÀ IMMOBILIARE
Il Comune di Calvizzano non dispone di strutture proprie idonee e destinabili all'accoglienza SAI. I soggetti interessati devono pertanto presentare una proposta concreta di reperimento e messa a disposizione, a titolo giuridicamente valido, di immobili idonei per complessivi n. 15 posti, in conformità ai requisiti delle Linee guida SAI, alle norme urbanistiche, edilizie, igienico-sanitarie, di sicurezza e di accessibilità applicabili.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E FORME DI PARTECIPAZIONE
Possono partecipare gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017, singolarmente oppure in forma associata, nel rispetto dei requisiti previsti dalla disciplina SAI per gli enti attuatori. È ammessa la presentazione di proposte congiunte mediante ATS o altre forme di partenariato compatibili con l'istituto della coprogettazione; nella candidatura devono essere specificati ruolo, responsabilità, attività e risorse di ciascun partecipante. Non è consentita la partecipazione del medesimo soggetto a più candidature concorrenti, individualmente o come componente di aggregazioni diverse, ove tale partecipazione determini una lesione della parità di trattamento o della trasparenza della comparazione.

ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
I soggetti devono possedere i seguenti requisiti alla data di presentazione della manifestazione di interesse:

a) Requisiti di ordine generale: tutti i requisiti per contrarre con la pubblica amministrazione, in analogia a quanto previsto dall'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) Requisiti di idoneità professionale:
   - ✓ Iscrizione alla CCIAA per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura. b)

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 40932/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Copia Documento

- ✓ Iscrizione al RUNTS (Registro Nazionale Terzo Settore) e/o ad Albi o registri previsti dalla legislazione in relazione alla propria natura giuridica.

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l'eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

In caso di Raggruppamento (ATI\ATS/RTI) e/o Consorzio i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti e autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

b) Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale: Gli enti attuatori devono possedere un'esperienza almeno biennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza degli stranieri, debitamente documentata (art. 10, c. 2 delle Linee guida del D.M. 18/11/2019). Ai fini del possesso del requisito di cui sopra previsto dall'art. 10, comma 2, delle Linee guida allegate al D.M. 18 novembre 2019, sono valutabili anche le esperienze direttamente maturate dagli Enti del Terzo Settore nell'ambito di protocolli d'intesa, accordi di collaborazione, convenzioni e partenariati con altri soggetti pubblici o privati, purché riferite all'effettivo svolgimento di attività nel settore dell'accoglienza degli stranieri.

I partecipanti dovranno dimostrare una comprovata solidità economico-finanziaria mediante: presentazione del fatturato dell'ultimo triennio di cui almeno un'annualità dev'essere pari ad € 400.000,00 - oppure - produzione degli ultimi tre bilanci approvati.

Esecuzione comprovata di servizi analoghi per la gestione di servizi di accoglienza per soggetti immigrati.

Il concorrente s'impegna ad individuare idonee strutture, entro 60 giorni dall'ammissione a finanziamento, da utilizzare ai fini dell'espletamento del servizio, secondo quanto prescritto all'articolo 19 delle linee guida allegate al DM 18 novembre 2019. I requisiti richiesti sono proporzionati all'oggetto dell'avviso e tali da garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, di trasparenza e di proporzionalità. Con riferimento ai requisiti di carattere "economico-finanziario e tecnico-professionale" previsti dal presente avviso si evidenzia quanto segue: in caso di raggruppamento d'imprese o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti dovranno essere posseduti nel complesso.

ART. 6 – AVVALIMENTO
È ammesso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'articolo 104 del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023).

ART. 7 – DURATA, RISORSE E CONDIZIONE SOSPENSIVA
La candidatura riguarda un progetto SAI con prima durata massima finanziabile di 24 mesi, entro il 31 dicembre 2028, secondo l'avviso ministeriale. Il costo di riferimento ordinario è pari a euro 44,47 pro die pro capite, con possibilità di motivata valutazione di valori fino a euro 48,16 nei casi previsti dalla comunicazione ministeriale;

Ogni attività di attuazione e ogni eventuale convenzione gestionale rimangono espressamente subordinate all'ammissione del progetto a finanziamento, all'effettiva disponibilità delle risorse FAMI/FNPSA e all'adozione dei successivi atti amministrativi e convenzionali.

Il presente avviso non determina di per sé alcun impegno di spesa a carico del bilancio comunale; eventuali quote di cofinanziamento o risorse ulteriori saranno oggetto di separati provvedimenti.

ART. 8 – FASI DEL PROCEDIMENTO E TAVOLO DI COPROGETTAZIONE
Il procedimento si articola in: pubblicazione dell'avviso; ricezione delle domande e delle idee progettuali; verifica di ammissibilità; valutazione comparativa delle proposte da parte di apposita commissione o gruppo istruttorio; individuazione di uno o più partner; convocazione del tavolo di coprogettazione; definizione congiunta del progetto tecnico e del piano finanziario per la candidatura ministeriale.

Il tavolo potrà approfondire organizzazione, équipe, disponibilità di immobili, servizi, indicatori di risultato, budget, modalità di raccordo con l'Ente e rendicontazione. La partecipazione al tavolo non equivale ad affidamento del servizio. Ove non si raggiunga

un progetto condiviso conforme agli obiettivi e ai requisiti di legge, il Comune potrà motivatamente interrompere il procedimento o non presentare la candidatura.

ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE
Le proposte ammissibili saranno comparate sulla base dei seguenti criteri, per un massimo di 100 punti. Gli elementi dichiarati dovranno essere riscontrabili e coerenti con la concreta realizzabilità del progetto.

Criterio	Punti max
Elementi tecnici della proposta progettuale	55
1.1: Rilevanza. Attinenza della proposta progettuale alle linee contenute nel bando ministeriale e agli obiettivi indicati nella manifestazione di interesse, sarà valutata anche la rispondenza del progetto alle caratteristiche della tipologia di utenza coinvolta nel servizio, nonché la definizione di adeguate procedure di monitoraggio, gestione e controllo.	30
1.2: Qualità progettuale. Capacità di articolare in modo sostenibile le attività previste, in termini di adeguatezza e pertinenza dei processi descritti rispetto all'obiettivo generale di assicurare l'efficacia delle soluzioni proposte in vista dell'integrazione dei beneficiari nel contesto territoriale.	25
2. Esperienza e capacità organizzativa	25
2.1: Strategie di partecipazione. Previsione nella proposta progettuale di opportune metodologie di strategie volte allo stimolo e al consolidamento della partecipazione attiva degli utenti diretti e/o indiretti alle azioni previste.	15
2.2: Capacità gestionale, amministrativa e di rendicontazione anche per effetto di progetti SAI già gestiti in collaborazioni con altri Enti.	10
3. Equipe e figure professionali	10
3.1 Valutazione del personale messo a disposizione per l'espletamento del servizio.	5
3.2 Figure aggiuntive	5
5 Elementi migliorativi	10
5.1 Servizi aggiuntivi e migliorativi rispetto agli standard minimi previsti dalle Linee guida SAI.	10
TOTALE	100

È fissata una soglia minima di idoneità di 60/100 punti. In caso di parità prevale il maggior punteggio per la qualità progettuale; a ulteriore parità, il maggior punteggio sulle soluzioni immobiliari. Il Comune può procedere anche in presenza di una sola candidatura ammissibile e idonea, fermo restando l'esito positivo della coprogettazione.

ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
Le domande di partecipazione e le proposte progettuali dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 17.00 del giorno 30.10.2026 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it.

L'istanza dovrà contenere:

Busta Documentazione Amministrativa

- autodichiarazione circa il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso da redigere in forma libera su carta intestata.
- istanza di partecipazione redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà su carta intestata.
- eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse.
- eventuale documentazione di avvalimento.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 40932/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Copia Documento

- dichiarazione attestante il possesso di idonee strutture o di impegnarsi ad assicurare il possesso entro e non oltre il sessantesimo giorno dall'ammissione a finanziamento.
- copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità o dei legali rappresentanti del Raggruppamento (ATI\ATS/RTI) e/o Consorzio;
- idea progettuale in formato libero, non superiore a 20 facciate (cartelle) A4, carattere Times New Roman 11, con allegata bozza di piano finanziario per l'accoglienza di numero 15 beneficiari.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è la Dott.ssa Angela Cacciapuoti, funzionaria ad Elevata Qualificazione e assistente sociale assegnata al settore I.

ART. 12 – RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE
Il Comune si riserva, con motivazione e nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza, di sospendere, modificare, revocare o non concludere la procedura, di non selezionare alcun soggetto in mancanza di proposte idonee, di procedere con uno o più partner compatibilmente con l'esito della comparazione e di non candidare il progetto ove manchino i presupposti tecnici e amministrativi. Non è dovuto alcun compenso per la presentazione delle proposte e la partecipazione alla fase istruttoria, salvo espresse disposizioni successive legittimamente adottate.

ART. 13 – TRASPARENZA, PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003. Titolare del trattamento è il Comune di Calvizzano. Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'Albo pretorio online e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Cacciapuoti, funzionaria ad Elevata Qualificazione e assistente sociale assegnata al settore I.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa richiamata e agli atti ministeriali relativi alla procedura SAI 2026.

Calvizzano, 22.10.2026

Il Responsabile dei Servizi Sociali
Dott.ssa Angela Cacciapuoti

COMUNE DI CALVIZZANO * CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI *

Il Responsabile del I Settore
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Margherita Mauriello

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 40932/2026 del 22-10-2026
Doc. Principale - Copia Documento