COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

# *Comune di Calvizzano*

## *Città Metropolitana di Napoli*

# Relazione di fine mandato
# (anni 2020 – 2025)

**(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)**



COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

# Sommario

Premessa ..... 4
PARTE I - DATI GENERALI ..... 5
1.1 Popolazione residente al 31-12-2020 ..... 5
1.2 Organi politici ..... 6
1.3. Struttura organizzativa ..... 7
1.4. Condizione giuridica dell'Ente ..... 7
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente. ..... 7
1.6. Situazione di contesto interno/esterno: ..... 11
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO ..... 11
1. Attività Normativa: ..... 17
2. Attività tributaria. ..... 17
2.1. Politica tributaria locale. ..... 17
2.1.1. IMU ..... 17
2.1.2. Addizionale Irpef ..... 17
2.1.3. Prelievi sui rifiuti ..... 18
3. Attività amministrativa ..... 19
3.1.1. Controllo di gestion ..... 22
3.1.2. Controllo strategico ..... 23
3.1.3. Valutazione delle performance ..... 23
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL ..... 24
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE. ..... 24
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente ..... 25
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio ..... 26
3.3. Gestione di competenza. ..... 27
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione ..... 28
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: ..... 29
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato ..... 31
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. ..... 32
4.2. Rapporto tra competenza e residui ..... 32
5. Indebitamento ..... 32
5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente ..... 33
5.2. Rispetto del limite di indebitamento ..... 33
5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata ..... 33
5.4. Rilevazione flussi ..... 33
6. Stato patrimoniale in sintesi. ..... 34
6.2. Conto economico in sintesi ..... 35
7. Riconoscimento debiti fuori bilancio. ..... 35
8. Spesa per il personale. ..... 35
8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato ..... 35
8.2. Spesa del personale pro-capite: ..... 35
8.3. Rapporto abitanti/dipendenti ..... 35
8.4. Rapporti di lavoro flessibile ..... 36
8.5. Spesa sostenuta per rapporti di lavoro flessibile ..... 36
8.6. Rispetto dei limiti assunzionali ..... 36
8.7. Fondo risorse decentrate ..... 36

8.8. Provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 ..... 36
9. Fondi COVID ..... 36
10. PNRR ..... 36
PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo. ..... 37
1. Rilievi della Corte dei conti ..... 38
2. Rilievi dell'organo di revisione. ..... 38
Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa: ..... 38
Parte V - 1. Organismi controllati ..... 39

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

**Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

a) sistema e esiti dei controlli interni;
b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. Entro tre giorni dalla certificazione dell'organo di revisione la relazione deve essere trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti ed entro sette giorni dalla certificazione pubblicata sul sito istituzionale dell'ente.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

# PARTE I - DATI GENERALI

## 1.1 Popolazione residente al 31-12-2020: 12.764
## Popolazione residente al 31-12-2025: 13.319

## 1.2 Organi politici

### GIUNTA COMUNALE

| Carica | Nominativo | In carica dal/al |
|---|---|---|
| SINDACO | PIROZZI GIACOMO | 22/09/2020 - 06/02/2026 |
| VICESINDACO | FERRIGNO MARIA LUISA | 12/10/2020 - 11/01/2022<br>04.09.2023 – 06.09.2024 |
| ASSESSORE | BORRELLI LUCIANO | 12/10/2020 - 16/03/2022 |
| ASSESSORE | MAZZEI MARZIA | 12/10/2020 - 15/07/2021 |
| ASSESSORE | D'AMBRA MICHELE | 12/10/2020 - 15/07/2021 |
| ASSESSORE | FERRILLO FRANCESCO | 12/10/2020 -15/07/2021 |
| ASSESSORE | TRINCHILLO EMMA | 03.08.2021 – 03.05.2022<br>22.09.2022 – 04.09.2023 |
| ASSESSORE | VELLECCO ROBERTO | 03.08.2021 – 03.05.2022<br>15.05.2023 – 05.06.2024<br>16.12.2024 – 18.11.2025<br>21.01.2026 - 05/02/2026 |
| ASSESSORE | FERRILLO ANNA | 03.08.2021 – 16.09.2022<br>15.05.2023 - 05.06.2024<br>03.10.2025 - 06.11.2025<br>18-11-2025 - 05.02.2026 |
| ASSESSORE | PISANI OSCAR | 03.05.2022 – 01.09.2023 |
| ASSESSORE | TRINCHILLO VINCENZO | 03.05.2022 – 15.05.2023 |
| ASSESSORE | BIANCO GIOVANNA | 11.09.2023 – 06.09.2024<br>27.09.2024 – 28.11.2024<br>05.02.2026 – 06.02.2026 |
| ASSESSORE | FELACO FABIO | 15.05.2023 – 05.06.2024 |
| ASSESSORE | GIUSEPPE AGLIATA | 06.06.2024 - 03.10.2025<br>18-11-2025 – 06.02.2026 |
| ASSESSORE | PASQUALE NAPOLANO | 18.3.2022 – 15.05.2023<br>06.06.2024 – 06.11.2025 |
| ASSESSORE | NASTRO FRANCESCA | 13.01.2022 – 29.06.2023<br>06.09.2024 – 08.10.2024<br>18-11-2025 – 20.01.2026<br>05.02.2026 – 06.02.2026 |
| ASSESSORE | DE ROSA VALENTINO | 18-11-2025 - 06.02.2026 |
| **ASSESSORE ESTERNO** | GIUSEPPA SABATINO nata a Mugnano di Napoli (Napoli) il 27.11.1997 | 06.06.2024 - 23.06.2025 |
| **ASSESSORE ESTERNO** | PAURA DANIELA nata a San Giorgio a Cremano (Napoli) il 04/05/1983 | 24.06.2025 – 06.11.2025 |
| **ASSESSORE ESTERNO** | MAURIELLO FRANCESCA SAVERIA nata a Calvizzano (Napoli) il 27.07.1999 | 18-11-2025 – 06.02.2026 |

| Carica | Nominativo | In carica dal/al |
|---|---|---|
| PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | SALATIELLO MARIO dal 12.10.2020 (delibera CC n. 2/2020) al 30.11.2021 | 22/09/2020 - 29/11/2022 |
| PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | FERRIGNO MARIA LUISA dal 11.01.2022 (delibera CC n. 2/2022) al 01.09.2023 | 22/09/2020 - 06.02.2026 |
| PRESIDENTE DEL CONSIGLIO | EMMA TRINCHILLO dal 26.09.2023 (delibera CC n. 44/2023) al 06.02.2026 | 22/09/2020 - 06.02.2026 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

**CONSIGLIO COMUNALE**

| COGNOME | NOME | LUOGO NASCITA | DATA NASCITA | CARICA | INSEDIAMENTO | CESSAZIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| D'AMBRA | MICHELE | CALVIZZANO (NA) | 09/05/1966 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| SANTOPAOLO | GIUSEPPE ROCCO | AVERSA (CE) | 31/08/1979 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| FERRILLO | FRANCESCO | NAPOLI (NA) | 09/09/1988 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| VELLECCO | ROBERTO | NAPOLI (NA) | 13/01/1965 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| BORRELLI | LUCIANO | VILLARICCA (NA) | 01/05/1959 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| FERRILLO | ANNA | NAPOLI (NA) | 03/04/1986 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| FERRIGNO | MARIA LUISA | NAPOLI (NA) | 04/03/1977 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| TRINCHILLO | EMMA | NAPOLI (NA) | 13/03/1993 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| PISANI | OSCAR | NAPOLI (NA) | 02/01/1979 | Consigliere | 22/09/2020 | 11/01/2024 |
| FELACO | FABIO | NAPOLI (NA) | 29/08/1979 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| NASTRO | FRANCESCA | CALVIZZANO (NA) | 26/02/1972 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| TRINCHILLO | VINCENZO | CALVIZZANO (NA) | 22/11/1971 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| BIANCO | GIOVANNA | NAPOLI (NA) | 20/11/1963 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| MAZZEI | MARZIA | NAPOLI (NA) | 10/08/1989 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| SALATIELLO | MARIO | AVERSA (CE) | 22/01/1965 | Consigliere | 22/09/2020 | 29/11/2022 |
| NAPOLANO | PASQUALE | CALVIZZANO (NA) | 17/01/1958 | Consigliere | 22/09/2020 | 06/02/2026 |
| AGLIATA | GIUSEPPE | MUGNANO DI NAPOLI (NA) | 01/03/1978 | Consigliere | 02/12/2022 | 06/02/2026 |
| DE ROSA | VALENTINO | MUGNANO DI NAPOLI (NA) | 21/08/1987 | Consigliere | 30/01/2024 | 06/02/2026 |

## 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma:**

Segretario generale: Dott.ssa Maria Clara Napolitano ( 12.06.2014/31.12.2022)
Dott.ssa Fabiana Lucadamo (01.01.2023/ad oggi)

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Calvizzano si fonda sui Settori. Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 46 del 19/10/2018 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, mediante la riduzione dei settori da n. 7 a n. 5 accorpandone, in pratica, 3 omogenei (Affari Generali, Servizi Sociali e Servizio Anagrafe) e sdoppiando il Settore Tecnico in due Settori (Lavori Pubblici e Edilizia/Urbanistica) come desumibile dalla seguente tabella:

| | |
|---|---|
| I Settore | Affari Generali e Servizi alla Persona |
| II Settore | Finanziario Tributario |
| III Settore | Lavori Pubblici – Patrimonio – Servizi Cimiteriali Ambiente – Protezione Civile |
| IV Settore | Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio |
| V Settore | Polizia Municipale |

| Tipologia contrattuale | 31/12/2020 | 31/12/2021 | 31/12/2022 | 31/12/2023 | 31/12/2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Posizioni organizzative | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Dipendenti a tempo indeterminato (cui vanno aggiunte le P.O.) | 18 | 29 | 31 | 33 | 30 |
| Dipendenti a tempo determinato | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| **TOTALE DIPENDENTI** | **27** | **37** | **39** | **40** | **38** |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

**1.4. Condizione giuridica dell'Ente:**

- Con atto presentato personalmente dal Consigliere comunale Pasquale Napolano, all'uopo delegato tramite atto scritto autenticato, al protocollo generale dell'ente in data 6 Febbraio 2026, alle ore 9.38, prot. numero 1521/2026, n. 10 Consiglieri Comunali su n. 16 Consiglieri assegnati al Comune di Calvizzano, senza computare il Sindaco, hanno rassegnato le proprie dimissioni contestuali dalla carica.
  Il suddetto atto, sottoscritto dai Consiglieri Comunali Borrelli Luciano, Ferrillo Anna, Vellecco Roberto, Santopaolo Giuseppe Rocco, Felaco Fabio, Ferrillo Francesco, Napolano Pasquale, Ferrigno Marialuisa, D'Ambra Michele e Trinchillo Vincenzo ed autenticato nelle firme dal notaio Mariarosaria Cante, notaio in Napoli in data 05.02.2026, sostanzia la fattispecie di scioglimento del consiglio comunale prevista dall'art.141 comma 1 lett. b n.3 del Tuoel.
- Con decreto prefettizio n. 0053569 del 06.02.2026 è stato sospeso il locale civico Consesso di questo Ente, ai sensi e per gli affetti dell'art. 141 del T.U.O.E.L., con la contestuale nomina del Commissario prefettizio, incaricato per la provvisoria gestione, nella persona del viceprefetto Dott. Giovanni Lucchese, insediatosi in pari data, nelle more dell'emanazione del decreto di scioglimento del Presidente della Repubblica;
- Con decreto del Presidente della Repubblica in data 20.02.2026 è stato disposto lo scioglimento del locale civico Consesso di questo Ente e la contestuale nomina del Commissario straordinario per la provvisoria Gestione dell'Ente, nella persona del viceprefetto Dott. Giovanni Lucchese.

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente**:

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, nè il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis né ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- *ter* - 243 *quinques* del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

in linea generale, per tutti i settori dell'Ente, le criticità hanno riguardato soprattutto la gestione ordinaria e tempestiva dei procedimenti atteso il numero esiguo di dipendenti a fronte della ingente mole di adempimenti normativi in uno con le carenze finanziarie ed i vincoli legislativi. Al fine di ovviare alla criticità suddetta si è intervenuti non solo con l'approvazione, con delibera del C.C. n. 9 del 29.3.2023, di un regolamento comunale per il procedimento amministrativo al fine di garantire, nell'esercizio dell'attività amministrativa, adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, favorendo la massima partecipazione dei cittadini. A tal fine il suddetto Regolamento disciplina i procedimenti amministrativi di competenza del Comune di Calvizzano nel rispetto dei principi previsti dalla normativa europea, statale e regionale, nonché dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente. Disciplina, altresì, l'applicazione delle norme in tema di semplificazione amministrativa e la formazione, trasmissione, gestione e fruibilità dei documenti amministrativi informatici. Il responsabile di ogni settore del Comune

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

provvede, con cadenza almeno annuale, alla revisione dei procedimenti amministrativi di propria competenza per garantire la riduzione dei tempi della loro conclusione. Il rispetto di questi tempi costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale anche ai fini dell'erogazione di premi di produttività.
Anche in esecuzione del Piano anticorruzione è stata prevista, nella potestà di ciascun responsabile di settore, l'espressa individuazione dei responsabili dei procedimenti all'interno della unità organizzativa, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della L. 241/1990, che sottoscrivono i procedimenti di competenza.
Le norme sempre più restrittive in materia di Personale, in particolare il blocco delle assunzioni hanno portato inizialmente ad una progressiva diminuzione della dotazione di personale in tutti i settori dell'Ente, col risultato di un aumento dei carichi di lavoro dovuti anche alle sempre maggiori incombenze in capo al Comune, oltre che dell'età media dei dipendenti, proprio in un periodo nel quale alle PP.AA. è richiesto uno sforzo di ammodernamento legato all'utilizzo sempre più incentivato delle tecnologie dell'informazione.
Negli ultimi anni, si è però tentato di incentivare il reclutamento delle risorse umane con l'utilizzo della capacità assunzionale maturata con riferimento a ciascun anno, attivando procedure concorsuali alcune delle quali ancora in itinere.

I Settore: **"Affari Generali e Servizi alla Persona"**

Con riferimento alle politiche sociali, le problematiche legate al reperimento delle risorse economiche, per il consolidato quadro di incertezza sui trasferimenti statali e per le minori risorse disponibili nel campo dei finanziamenti alle politiche sociali e ai programmi di assistenza che hanno caratterizzato il quinquennio del presente mandato, non hanno impedito di mantenere interventi basati sui principi di solidarietà e di sussidiarietà che, in questo grave contesto di crisi economica e sociale, permettessero di affrontare le nuove povertà e favorissero lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenire e ridurre le cause del disagio.
Con riferimento ai servizi scuola e cultura, le strutture scolastiche e sportive richiedono una ordinaria attività di verifica e controllo per il buon funzionamento delle stesse, in collaborazione con il settore tecnico. Il Settore ha garantito lo svolgimento delle attività programmate in materia di cultura attraverso numerose iniziative e si è riusciti a dare impulso e garantire lo svolgimento di tutte le attività previste.

II Settore: **"FINANZIARIO – TRIBUTARIO"**

La principale criticità si è evidenziata nell'ambito della struttura del settore, che soffre della insufficienza delle risorse umane disponibili e dalla mancata completa sostituzione del turn-over. A tale situazione negli anni interessati si è tentato di porre rimedio attraverso assunzioni di personale. Il settore, che accorpa i servizi finanziari e il servizio tributi, è attualmente diretto da un responsabile e, negli anni, ha avuto il seguente organico: servizio finanziario: n. 1 dipendente; servizio tributi: n. 2 dipendenti. Attualmente il servizio finanziario ha un unico dipendente ed il servizio tributi n. 2 dipendenti. Sono in corso le procedure concorsuali per l'assunzione di n. 2 dipendenti.
Deve rilevarsi anche la grave crisi economica che investe il nostro territorio e che senz'altro incide sul fenomeno della morosità nel pagamento dei tributi. Il fenomeno dell'evasione, che non riguarda solo situazioni di difficoltà, è stato contrastato con azioni di accertamento e collaborazione con l'agenzia delle Entrate.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## III Settore: "Lavori Pubblici – Patrimonio – Servizi Cimiteriali - Ambiente – Protezione Civile"

Malgrado le novità conseguenti alla recente evoluzione normativa e procedurale (nuovo codice contratti) nonché le scadenze derivanti dall'attuazione degli interventi PNRR oltre che alle fibrillazioni del settore edile dopo l'introduzione di bonus edilizi (110% e altri) e l'aumento del costo delle materie prime non abbiano agevolato la fluidità di svolgimento delle opere in corso né tantomeno di quelle programmate, il loro sviluppo si è mantenuto pressoché aderente ai cronoprogrammi previsti. Questo anche tramite la continua attività di "verifica" presso l'ufficio finanziario dell'effettiva disponibilità di spesa dell'ente nei diversi anni del mandato, attività che ha garantito, mese dopo mese, la pianificazione delle varie opere.
Per quanto riguarda la **manutenzione ordinaria del patrimonio comunale**, al fine di garantirne la completa fruizione da parte dei cittadini in totale sicurezza, sono stati attuati numerosi interventi richiesti dai cittadini o ritenuti necessari dai tecnici dell'ufficio con l'intervento di ditte esterne, ma principalmente utilizzando il personale interno all'amministrazione.
Nell'ambito **dell'appalto di igiene urbana** la principale criticità riscontrata è rappresentata dai comportamenti scorretti e dalle violazioni da parte di molti cittadini che, purtroppo, ad oggi risultano ancora non aver acquisito una solida coscienza ambientale. Per ovviare a queste disfunzioni è stata svolta un'intensa attività di sensibilizzazione e comunicazione rivolta alla cittadinanza ed è stata potenziata l'attività di controllo finora svolta dalla Polizia Municipale e dagli altri soggetti che collaborano con l'Amministrazione (Associazioni di Volontariato).
Nell'ambito del **verde pubblico**, la principale criticità riscontrata in termini di gestione delle aree verdi e qualità della manutenzione, è stata la carenza di risorse finanziarie e di personale.
I **servizi cimiteriali** sono affidati al Consorzio cimiteriale, del quale il Comune fa parte insieme con il limitrofo Comune di Mugnano di Napoli, essendo il cimitero ricadente esclusivamente nel territorio del Comune di Mugnano di Napoli (NA)
Il **Servizio di Protezione Civile**, gestito insieme con la Polizia municipale, ha svolto un ruolo fondamentale nella gestione dell'emergenza e nella sicurezza della comunità locale, in particolare durante la pandemia da Covid 19. Durante l'intera pandemia i volontari di protezione civile si sono attivati per garantire alla popolazione tutto l'occorrente per evitare la diffusione del virus.
Nel corso del mandato il servizio di protezione civile ha svolto una intensa attività di prevenzione e sensibilizzazione, partecipando e promuovendo campagne informative, esercitazioni e corsi di formazione.
I volontari hanno garantito interventi in caso di emergenza coordinandosi con le risorse locali, tra cui i vigili del fuoco, la polizia locale.

## IV Settore: "Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio"

Le criticità riscontrate nell'operato del Settore riguardano in particolare la complessità e continua variabilità dell'ambito normativo in cui opera il SUAPE e la carenza di risorse umane in rapporto all'aumento dei procedimenti da gestire. Lo sportello è così organizzato: la direzione del SUAP nel suo complesso è affidata al responsabile del settore IV. Al servizio è delegato un dipendente comunale (cat. D) in qualità di Responsabile del procedimento.

Vi è da dire che se dal punto di vista quantitativo la situazione rimane pressochè invariata, nondimeno si verifica un progressivo incremento di pratiche particolarmente complesse che richiedono una continua implementazione di risorse strumentali, economiche e umane. Lo sviluppo informatico inarrestabile di questi ultimissimi anni, a seguito della quasi totale dematerializzazione imposta dalla normativa statale, ha richiesto un adeguamento/sostituzione dei supporti informatici in dotazione, i quali risultano spesso non più conformi all'evoluzione informatica.

V Settore: **"Polizia municipale"**

Nel corso del mandato sono stati assicurati e implementati i servizi di polizia locale per il rispetto delle norme della circolazione stradale, in particolare a tutela degli utenti deboli; gli agenti si sono concentrati, anche nel rispetto delle indicazioni e degli indirizzi politici, sui punti critici della viabilità cittadina al fine di garantire la sicurezza della circolazione e reprimere i comportamenti di guida più pericolosi, come l'eccesso di velocità e l'uso del cellulare alla guida. Sempre attiva la collaborazione e la sinergia con le altre Forze dell'Ordine, tra cui i Carabinieri, la Guardia di Finanza e la Polizia di Stato. Particolare attenzione è stata dedicata alla soluzione delle problematiche segnalate dai cittadini, con particolare attenzione al contrasto del degrado urbano (tra cui l'abbandono dei rifiuti) e ambientale (in particolare la crescita incontrollata della vegetazione) e del disturbo alla quiete pubblica. Sono stati effettuati controlli nei confronti delle attività commerciali per il rispetto della normativa e in particolare per la tutela del consumatore: il rispetto della legge si traduce infatti in servizi commerciali sicuri e serve ad evitare danni e frodi in danno dei cittadini.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO: n. **UNO**
FINE MANDATO: n. **TRE**

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa:

Le modifiche statutarie e le modifiche/ adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nelle seguenti tabelle:

| CONSIGLIO COMUNALE | | |
|---|---|---|
| **ANNO 2021** | | |
| Modifica/Adozione | n. e data | Motivazione |
| Approvazione Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale | n. 3 del 17.02.2021 | Adeguare la disciplina regolamentare all'evoluzione temporale e tecnologica intervenuta rispetto ai tempi di origine del Regolamento attualmente in vigore, per disporre di uno strumento normativo che consenta una migliore efficienza tecnico-gestionale e politico-amministrativa. |
| Regolamento di contabilità comunale, approvato con deliberazione consiliare n.43 del 2672016 e modificato con deliberazione commissariale n. 80 dell'11102019. aggiornamento – integrazione. | n. 5 in data 17.02.2021 | Adeguare la disciplina regolamentare all'evoluzione normativa sopravvenuta. |
| Approvazione Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CANONE UNICO) Tariffe anno 2021. | n. 17 in data 28.05.2021 | Adeguare la disciplina interna all'evoluzione normativa sopravvenuta. |
| Regolamento comunale per la realizzazione di Murales su spazi pubblici e privati. | n. 20 in data 28.05.2021 | Contemperare l'esigenza di mantenimento del decoro urbano con lo sviluppo della c.d. Street Art che rappresenta una manifestazione sociale, culturale e artistica diffusa a livello globale, basata sull'espressione della propria creatività tramite interventi pittorici sul tessuto urbano e costituisce, soprattutto, una nuova forma di arte giovanile da valorizzare e promuovere. |
| Regolamento disciplinante l'erogazione dei contributi per spese funerarie a famiglie indigenti e la fornitura di servizi ed onoranze funerarie a salme per le quali vi sia disinteresse per assenza dei familiari. | n. 21 in data 28.05.2021 | Aggiornare la regolamentazione interna disciplinante l'erogazione dei contributi per le spese di trasporto funebre a famiglie indigenti e la fornitura di servizi ed onoranze funerarie a salme per le quali vi sia disinteresse per assenza che è nell'interesse dei familiari. |
| Approvazione del Regolamento per | n. 29 in data | predisposizione di un apposito |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| la disciplina del rilascio delle autorizzazioni in deroga in favore delle persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta, e delle concessioni a titolo gratuito - di stalli per la sosta dei veicoli al servizio dei titolari di tali autorizzazioni, che espongano il relativo contrassegno. | 15.07.2021 | regolamento comunale per l'applicazione della normativa in materia |
| Regolamento per la disciplina dell'Albo Comunale delle Associazioni. | N. 31 del 15.07.2021 | disciplina dell'Albo Comunale delle Associazioni |
| Regolamento Pari Opportunità. | N. 32 del 15.07.2021 | Disciplina Commissione pari opportunità |
| Regolamento servizio di Protezione Civile. Provvedimenti. | N. 33 del 15.07.2021 | Adeguare la disciplina interna all'evoluzione normativa sopravvenuta. |
| Approvazione Regolamento comunale per la disciplina del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (CANONE UNICO)Tariffe Anno 2021 Integrazione e Modifica - Provvedimenti. | N. 35 del 15.07.2021 | Adeguamento normativo |

**ANNO 2022**

| Modifica/Adozione | n. e data | Motivazione |
|---|---|---|
| approvazione regolamento – per l'applicazione delle sanzioni amministrative per violazioni alle norme delle ordinanze e dei regolamenti comunali. | n. 7 in data 23.02.2022 | normare con apposito regolamento comunale le fattispecie sanzionatorie in quanto la mancanza può causare difficoltà applicative nell'erogazione di sanzioni nei confronti dei trasgressori di nonne contenute nei regolamenti comunali o in ordinanze, sindacali e dirigenziali, stante il principio di legalità in materia di illeciti amministrativi sancito dall'art. 1 della legge 689/1981. |
| Regolamento per la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 22/07/2014. – Modifiche ed Integrazioni. | n. 17 in data 08.06.2022 | Adeguamento normativo |
| Regolamento per la nuova Imposta Municipale Propria (IMU), approvato con deliberazione commissariale n. 40 del 18/06/2020 – Modifiche. | n. 18 in data 08.06.2022 | Adeguamento normativo |
| delibera di consiglio comunale n. 20 del 28.05.2021 regolamento comunale per la realizzazione di murales su spazi pubblici e privati. - modifiche ed integrazioni. | n. 19 in data 08.06.2022 | Rendere più celere la procedura di approvazione delle opere presentate al Comune |
| approvazione regolamento per l'armamento degli appartenenti al corpo di polizia locale in possesso della qualità di agente di pubblica | n. 32 in data 30.06.2022 | l'adozione del regolamento per la dotazione di armi agli agenti si rende necessaria per tutte le attività di natura istituzionale svolte dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale in possesso della |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| sicurezza. | | qualifica di Agente di P.S. |
| approvazione regolamento per l'istituzione e regolamentazione aree di sosta destinate alle operazioni di carico e scarico merci nel centro abitato. | n. 33 in data 30.06.2022 | disciplinare le procedure d'istituzione delle aree di sosta destinate alle operazioni di carico e scarico merci sul territorio comunale e il suo utilizzo temporale. |
| regolamento comunale della consulta degli anziani - approvazione. | n. 35 in data 30.06.2022 | valorizzare la partecipazione dei cittadini anziani alle decisioni, all'azione e al funzionamento dell'Amministrazione Comunale con l'istituzione di una Consulta degli Anziani |
| regolamento pari opportunità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 15/07/2021. modifiche e integrazioni. | n. 36 in data 30.06.2022 | si è ritenuto intervenire sul testo summenzionato al fine di rendere più celere la procedura di formazione della Commissione ed agevolarne i compiti per i quali è stata costituita. |
| Approvazione Regolamento generale delle Entrate Comunali. | n. 39 in data 27.07.2022 | Adeguamento normativo |
| **ANNO 2023** | | |
| regolamento per il procedimento amministrativo | n. 9 del 29.3.2023 | garantire, nell'esercizio dell'attività amministrativa, adeguati livelli di pubblicità, trasparenza, imparzialità e semplificazione, nel rispetto dell'economicità e dell'efficacia dell'azione amministrativa, favorendo la massima partecipazione dei cittadini |
| regolamento per la stipulazione dei contratti di sponsorizzazione | n. 10 in data 29.3.2023 | Disciplinare i criteri e le modalità di stipulazione di contratti di sponsorizzazione allo scopo di assicurare il rispetto della normativa vigente e i principi di efficienza, trasparenza, buon andamento e imparzialità che regolano l'attività della Pubblica Amministrazione. |
| regolamento per l'effettuazione delle spese di rappresentanza istituzionale del Comune di Calvizzano | n. 11 del 29.3.2023 | disciplinare la gestione delle spese di rappresentanza conformemente alla normativa vigente e secondo i canoni della proporzionalità, adeguatezza, economicità e congruità delle stesse |
| regolamento delle modalità di erogazione di contributi e di altri benefici economici. | n. 12 del 29.3.2023 | Disciplinare in attuazione dall'art. 12 della legge 241/90, nel perseguimento dei principi di trasparenza, imparzialità e pubblicità, i criteri e le modalità per la concessione di patrocini, di contributi economici e l'attribuzione di vantaggi economici, denominati di seguito benefici, a favore di soggetti pubblici e privati non aventi finalità di lucro. |
| regolamento per l'erogazione di aiuti a carattere straordinario | n. 23 in data 12.04.2023 | definire i criteri di accesso, di gestione e di erogazione delle forme di sostegno straordinario ed |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| | | "una tantum" che, nei limiti delle risorse di bilancio annualmente disponibili, il Comune può erogare al fine di ridurre o superare il temporaneo stato di bisogno economico – finanziario in cui persone singole o nuclei familiari possano trovarsi a causa di insufficienza del reddito e/o di mancanza di altre risorse economiche alternative, esclusivamente per far fronte a necessità, di carattere eccezionale e indifferibile, connesse al soddisfacimento di bisogni primari. |
| regolamento IMU approvato con deliberazione commissariale n. 40 del 18062020 – integrazione. | n. 28 in data 03.05.2023 | Adeguamento normativo |
| regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n.43 del 26072016 s.m.i. - modifiche e integrazioni. | n. 54 in data 28.11.2023 | Adeguamento normativo |
| regolamento comunale sulla collaborazione tra cittadini ed amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni – approvazione | n. 55 in data 28.11.2023 | promuovere una cultura del bene pubblico per dare il via a nuove e significative esperienze di co-gestione di beni di interesse comune |

| **ANNO 2024** | | |
|---|---|---|
| istituzione del question time rivolto agli amministratori comunali. approvazione regolamento. | n. 18 in data 29.05.2024 | a) contribuire a rafforzare la democrazia e le sue Istituzioni introducendo forme e strumenti di democrazia partecipativa;<br>b) promuovere la partecipazione come forma ordinaria di amministrazione comunale;<br>c) rafforzare, attraverso la partecipazione di cittadini, la capacità progettuale e i processi di attuazione delle politiche locali;<br>d) contribuire ad una più elevata coesione sociale, praticando i principi di sussidiarietà e di solidarietà;<br>e) favorire l'inclusione dei soggetti deboli e l'emersione di interessi diffusi o scarsamente rappresentati;<br>f) valorizzare le competenze e le professionalità di cittadini. |
| Regolamento urbanistico edilizio comunale | n. 29 in data 22.07.2024 | disciplina delle materie specificate all'art.4 del D.P.R. 06.06.2001 n.380 e s.m.i. e all'art.28 della L.R. |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| | | 22.12.2004 n.16, coordinato con le disposizioni di cui all'Intesa tra il Governo, le Regioni e i Comuni di cui all'art 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001 (Rep, Atti n 125/CU), (GU n.268 del 16-11-2016), richiamate nell'Allegato B "Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia" |
| **ANNO 2025** | | |
| approvazione del "regolamento per l'autorizzazione alla registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione Calvizzano. | n. 24 in data 30.06.2025 | a tutela dell'immagine del Comune di Calvizzano e per favorire azioni che possano contribuire ad apportare un vantaggio all'Ente in termini di valorizzazione, promozione dell'immagine, del territorio, della comunità, dei suoi obiettivi nonché per dare omogeneità alla trattazione di richieste autorizzatorie ex articolo 10 del D.Lgs. n. 30/2005 |

| **GIUNTA COMUNALE** | | |
|---|---|---|
| **ANNO 2021** | | |
| Regolamento comunale per la costituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione | n. 53 in data 29.06.2021 | Adeguamento normativo |
| Nuovo regolamento della disciplina dei concorsi - Modifiche ed integrazioni | n. 56 in data 29.06.2021 | Adeguamento normativo |
| Regolamento per la concessione per patrocinio legale e per il riconoscimento del rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti del comune di Calvizzano - approvazione | n. 92 in data 19.11.2021 | disciplinare l'istituto del patrocinio legale ed il rimborso delle spese legali sostenute dai dipendenti del Comune di Calvizzano, in attuazione di quanto previsto dalla Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro delle rispettive aree, nei casi in cui l'Ente, anche a tutela dei propri diritti ed interessi, assuma, in assenza di conflitto di interessi, l'assistenza legale processuale dei propri dipendenti, sottoposti a procedimento di responsabilità civile, penale, amministrativa o contabile per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio ed |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| | | all'adempimento dei compiti di ufficio. |
| **ANNO 2022** | | |
| approvazione regolamento per la destinazione delle risorse ex art. 208 del d.lgs. n. 285/1992 al fondo di previdenza complementare "perseo - sirio" per il personale di polizia locale del comune di Calvizzano. | n. 3 in data 11.01.2022 | regolamentare criteri, tempi, modalità e finalità della previdenza complementare a favore degli operatori del servizio di Polizia municipale |
| Nuovo regolamento per la disciplina del buono pasto, sostitutivo del servizio mensa per i dipendenti del comune di Calvizzano | n. 32 in data 25.03.2022 | Adeguamento normativa anche contrattuale |
| Nuovo regolamento per la disciplina dei concorsi delibera commissariale n. 40 del 18-9-2018 - Modifica ed integrazione | n. 89 in data 08.09.2022 | Modifica articoli per esigenze di celerità procedimentale |
| **ANNO 2023** | | |
| Approvazione codice di comportamento dei dipendenti adeguato alle linee guida ANAC delibera 177 del 19.2.2020 ed alle previsioni di cui all'art. 4 del D.L. 30.4.2022 n. 36 conv. in L. 29.6.2022 n. 79. | n. 25 in data 23.03.2023 | Recepimento degli indirizzi interpretativi e operativi contenuti nelle Linee Guida dell'ANAC n.177 del 19.02.2020 e delle previsioni dell'art. 4 del D.L. 30.4.2022 n. 36 conv. in L. 29.6/2022 n. 79 |
| Approvazione modifiche/integrazioni codice di comportamento dei dipendenti in adeguamento al DPR 81/2023. | n. 91 in data 21.12.2023 | adeguamento al DPR 81/2023 ed al CCNL Comparto Funzioni Locali 2019 - 2021 |
| **ANNO 2024** | | |
| Approvazione nuovo regolamento di disciplina degli incarichi di elevata qualificazione | N. 19 del 22-03-2024 | armonizzare la disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione con il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 |
| **ANNO 2025** | | |
| Regolamento per la disciplina dello svolgimento di incarichi ed attività extra- istituzionali da parte del personale dipendente" – approvazione. | N. 28 del 31-03-2025 | disciplinare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi, i criteri e le modalità per lo svolgimento di incarichi ed attività extra istituzionali da parte del personale dipendente del Comune di |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| | | Calvizzano a tempo indeterminato o determinato, compreso eventuale personale incaricato ai sensi degli artt. 90 e 110 del D.Lgs. n. 267/2000 e smi. con prestazione lavorativa superiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno. Specifiche disposizioni trovano applicazione nel caso di prestazione lavorativa pari o inferiore al cinquanta per cento di quella a tempo pieno. |
| regolamento per la ripartizione degli incentivi per attività tecniche (ex. art. 45 d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e ss.mm.ii.) – approvazione | N. 38 del 20.05.2025 | Adeguamento normativo |
| approvazione del regolamento per la disciplina delle procedure comparative e valutative attinenti alle progressioni verticali tra aree. (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 1652001, art. 13 | n. 60 in data 11.09.2025 | stabilire, nel rispetto della normativa nazionale anche contrattuale vigente, i criteri di valutazione dei candidati alla progressione verticale tra le aree c.d."in deroga" (art. 52, c. 1-bis, D.lgs. n. 165/2001, art. 13 ed art. 15, CCNL 16/11/2022)" |
| approvazione del nuovo regolamento comunale recante la disciplina dell'accesso agli impieghi del comune di Calvizzano. | n. 67 in data 25.09.2025 | Aggiornamento normativo. |

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

**2.1.1. IMU**: Principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

| Aliquote ICI/IMU | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota abitazione principale | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| Detrazione abitazione principale | 200 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| Altri immobili | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 10,6 | 10,6 |
| Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU) | -------- | ---------- | -------- | -------- | -------- |

**2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:**

| Aliquote addizionale Irpef | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Aliquota massima | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 | 0,8 |
| Fascia esenzione | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Differenziazione aliquote | NO | NO | NO | NO | NO |

**2.1.3. Prelievi sui rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite**

| Prelievi sui Rifiuti | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Tipologia di Prelievo | RUOLO | RUOLO | RUOLO | RUOLO | RUOLO |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Tasso di Copertura | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Costo del servizio pro capite | 145,38 | 147,01 | 154,25 | 154,52 | 175,79 |

## 3. Attività amministrativa

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Strumenti, metodologie, organi e uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL.

Il sistema dei controlli interni, organizzato nel rispetto del principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, è un complesso di strutture, strumenti, metodologie e procedure diretto ad assicurare in maniera costante, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa dell'ente. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è svolto sotto la direzione del Segretario comunale coadiuvato dal Nucleo di valutazione e dal Revisore dei conti.

Il controllo di regolarità amministrativo – contabile è assicurato, nella fase preventiva di formazione dell'atto, da ogni responsabile di settore ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. Il controllo di regolarità contabile è effettuato dal responsabile del settore II finanziario tributario ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria. Il Regolamento approvato dal Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale il 30.01.2013 (Deliberazione n. 4) successivamente modificato con deliberazione di CC n. 4/2014 e n. 16/2017 disciplina il sistema di controlli interni del Comune di Calvizzano, ai sensi dell'art. 147 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 267/2000, così come modificato dall'art. 3 della legge 213/2012, in ottemperanza ai criteri di autonomia definiti nello statuto e secondo obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dell'azione amministrativa.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| Tipologia di controllo | Modalità/Strumenti | Risultanze | Organi coinvolti |
|---|---|---|---|
| Controllo di regolarità amministrativa e contabile | - il Regolamento del sistema di controlli interni; | Redazione di appositi verbali trimestrali, numerati e datati, ai quali vengono allegate le schede/griglie analitiche di controllo relative ai singoli atti esaminati. I verbali dei risultati del controllo svolto vengono trasmessi ai responsabili dei settori dell'ente, a Revisore dei conti, al Presidente del Consiglio comunale, al Nucleo di valutazione e di cui viene data conoscenza al Sindaco;<br>A conclusione dell'attività di verifica, il Segretario generale segnala, al responsabile del settore che ha adottato l'atto sottoposto a controllo, le irregolarità riscontrate, con l'indicazione delle direttive cui conformarsi, affinché lo stesso ponga in essere eventuali interventi correttivi. | Fase preventiva:<br>-i responsabili dei settori rilasciano il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;<br>-il responsabile del settore finanziario-tributario rilascia il parere ovvero il visto di regolarità contabile nei casi rispettivamente previsti dalla legge.<br>Fase successiva:<br>- il Segretario generale, coadiuvato da revisore dei conti e nucleo di valutazione, verifica ex post la legittimità, la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa. |

**3.1.1. Controllo di gestione**: obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

- **Personale**

L'attuale assetto organizzativo del Comune di Calvizzano si fonda sui Settori. Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 46 del 19/10/2018 è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente, mediante la riduzione dei settori da n. 7 a n. 5 accorpandone, in pratica, 3 omogenei (Affari Generali, Servizi Sociali e Servizio Anagrafe) e sdoppiando il Settore Tecnico in due Settori (Lavori Pubblici e Edilizia/Urbanistica) come desumibile dalla seguente tabella:

| | |
|---|---|
| I Settore | Affari Generali e Servizi alla Persona |
| II Settore | Finanziario Tributario |
| III Settore | Lavori Pubblici – Patrimonio – Servizi Cimiteriali Ambiente – Protezione Civile |
| IV Settore | Edilizia/Urbanistica – SUAP – Commercio |
| V Settore | Polizia Municipale |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

- **Lavori pubblici realizzati nel corso del mandato:**

1. ***Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - PNRR [M4C1I1.1]. Lavori di "Realizzazione di un Asilo Nido Comunale - VIA GALIERO." CUP B55E22000390006 – CIG A024873E50.***
   - *Contratto: rep. N. 4 del 23.05.2024*
   - *Importo: € 640.999,88 oltre IVA [fondi MIM – PNRR];*

   *I lavori sono stati ultimati in data 30.11.2025.*

2. ***Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia - PNRR [M4C1I1.1]. Lavori di realizzazione nuova sede scuola dell'infanzia Istituto M. Polo – via A. MORO - CUP: B51B21007660006 – CIG A024811D71.***
   - *Contratto: rep. N. 5 del 23.05.2024*
   - *Importo: € 2.098.948,00 oltre IVA [fondi MIM – PNRR];*

   *I lavori sono in corso in fase di ultimazione.*

3. ***PNRR [M2C.1.1I1.1-A] – Lavori di miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani del comune di Calvizzano. CUP B51E22000030006 – CIG A036C45FA7.***
   - *Contratto: rep. N. 1 del 27.06.2025*
   - *Importo: € 460.490,97 oltre IVA [fondi MASE – PNRR];*

   *I lavori sono in corso in fase di ultimazione.*

4. ***Art. 1 c. 534 legge n. 234/2021 - Rigenerazione Urbana - Passeggiata "Panoramica" - Movimento, Inclusione, Benessere - Lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO DELLA STRADA, DEI MARCIAPIEDI E DELLE PIAZZETTE DI VIA PANORAMICA – COMUNE DI MONTE DI PROCIDA". CUP B43D22000370001 - CIG B00039CC25.***
   - *Contratto: rep. N. 3 del 27.06.2025*
   - *Importo: € 1.129.973,43 oltre IVA [fondi MI];*

   *I lavori sono in corso.*

5. ***Art. 1 comma 534 legge n. 234/2021: Progetto "Dalla terra al mare – Comunità in movimento – Rigenerazione urbana e nuovi percorsi per l'inclusione" - Comune di Calvizzano: "Passeggiata Urbana – Movimento, Inclusione, benessere" - Lavori di "RIQUALIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL DECORO URBANO DELLE STRADE COMUNALI E DEI MARCIAPIEDI DI VIA CONTE MIRABELLI, VIA PIETRO NENNI, VIA RITIRO, DELLA PIAZZETTA UMBERTO I – COMUNE DI CALVIZZANO" - CUP B53D22000680001 - CIG B6D0D55E1A.***
   - *Contratto: rep. N. 2 del 27.06.2025*
   - *Importo: € 1.267.906,21 oltre IVA [fondi MI];*

*I lavori sono in corso.*

6. ***Piano Strategico "immagiNA 2020-22" - Parco Progetti dei Comuni – Comune di Calvizzano – Progetto cod. 63012-001 "Interventi per la messa a norma dell'impianto di pubblica illuminazione di ammodernamento tecnologico e funzionale dello stesso nonché le attività finalizzate al conseguimento del risparmio energetico". CUP - B54E19000760003 - CIG n. 9670250EBC.***

   - *Contratto:* *rep. N. 3 del 22.02.2024*
   - *Importo:* *€ 840.219,20 oltre IVA [fondi Città Metropolitana];*

*I lavori sono stati ultimati in data 30.12.2024.*

7. ***Piano Strategico Città Metropolitana di Napoli "ImmagiNA NAPOLI METROPOLI 2023-2026". Lavori di riqualificazione aree periferiche località San Pietro - Realizzazione parco urbano via Calamandrei e sistemazione via San Pietro CUP B57H22002630003 - CIG B875B61A98.***

   - *Contratto:* *rep. N. 1 del 24.02.2026*
   - *Importo:* *€ 462.290,00 oltre IVA [fondi Città Metropolitana];*

*I lavori sono in corso.*

8. ***Lavori di sistemazione sede municipale - CUP B59H19000390004 - CIG B604C7290D.***

   - *Contratto:* *rep. N. 7 del 28.10.2025*
   - *Importo:* *€ 80.265,24 oltre IVA [fondi comunali – residui mutui cassa depositi e prestiti];*

*I lavori sono in corso.*

9. ***Lavori di straordinaria manutenzione al campo polivalente del complesso scolastico "Marco Polo" - CIG B8FF9D8FAE.***

   - *Contratto:* *rep. N. 2 del 23.01.2026*
   - *Importo:* *€ 28.605,20 oltre IVA [fondi comunali];*

*I lavori sono in corso.*

10. ***DM Interno 11.11.2020. Lavori di efficientamento energetico casa comunale - CUP B59J21003720001. CIG 8889584CC6.***

   - *Contratto:* *rep. N. 5 del 17.12.2021*
   - *Importo:* *€ 111.124,48 oltre IVA [fondi PNRR INV2C1I1.1.2];*

*I lavori sono stati ultimati in data 04.05.2022.*

11. ***Lavori di efficientamento energetico Casa Comunale mediante realizzazione di un impianto fotovoltaico. CUP B53I22000130006. CIG n. 9348068DBD.***

   - *Contratto:* *rep. N. 4 dell'11.07.2023*
   - *Importo:* *€ 56.164,53 oltre IVA [fondi PNRR INV2C1I1.1.3];*

*I lavori sono stati ultimati in data 08.11.2023.*



COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

**12. *Lavori di efficientamento energetico edificio scolastico M. Polo. (art. 1 L. 160/2019) – Annualità 2024 - CUP B53C22008230006 - CIG B2EF1F7B73.***

- *Contratto: rep. N. 1 del 14.01.2025*
- *Importo: € 53.516,38 oltre IVA [fondi PNRR INV2C1I1.1.3];*

*I lavori sono stati ultimati in data 02.12.2024.*

**13. *Lavori di efficientamento energetico sede municipale. Completamento CUP B53I22000320006. CIG A002B9ABFC. Annualità' 2023***

- *Contratto: rep. N. 1 del 25.01.2024*
- *Importo: € 48.125,84 oltre IVA [fondi PNRR INV2C1I1.1.3];*

*I lavori sono stati ultimati in data 31.01.2024.*

- **Gestione del territorio**:
  I tempi per il rilascio delle concessioni edilizie è di circa 6/7 mesi;

- **Istruzione pubblica**:
  Il servizio di refezione scolastica prevede l'erogazione di circa n. 20.000 pasti annui.

- **Ciclo dei rifiuti**:
  La percentuale della raccolta differenziata all'inizio del mandato e alla fine, è rappresentata nella seguente tabella:

| Anno | Percentuale % |
|---|---|
| 2020 | 41,84 |
| 2021 | 38,46 |
| 2022 | 35,63 |
| 2023 | 39,63 |
| 2024 | 39,23 |

- **Sociale**:
  Il livello di assistenza degli anziani si è mantenuto costante.

- **Turismo**:
  Sono state realizzate varie iniziative, specie per il Santo Patrono, i minori e le festività natalizie.

**3.1.2. Controllo strategico**: risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del Tuel:
Comune non soggetto all'obbligo.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

*3.1.3. Valutazione delle performance:* ***criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del d.Lgs n. 150/2009:***

Con deliberazione della Commissione Straordinaria, n.38 del 02.05.2019 è stato approvato il "Regolamento per la graduazione, conferimento, revoca delle posizioni organizzative e valutazione della performance";

*3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater *del TUEL:* ***descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra (ove presenti)***

Non ricorre la fattispecie

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

# PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

## 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

| ENTRATE (IN EURO) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTRATE CORRENTI (TITOLI 1 – 2 – 3) | 7.704.467 | 8.982.740 | 8.526.734 | 8.724.570 | 10.705.189 | +38,95% |
| ENTRATE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 4 – 5) | 612.824 | 1.828.104 | 9.787.002 | 1.998.073 | 745.198 | +21,60% |
| ENTRATE DA ACCENSIONI DI PRESTITI (TITOLO 6) | 69.294 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | -100,00% |
| **TOTALE** | 8.386.585 | 10.810.844 | 18.313.736 | 10.722.643 | 11.450.387 | +36,53% |

| SPESE (IN EURO) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| SPESE CORRENTI (TITOLO 1) | 6.519.630 | 6.321.930 | 6.624.806 | 6.953.233 | 8.090.561 | +24,09% |
| SPESE IN CONTO CAPITALE (TITOLI 2 – 3) | 435.609 | 1.631.449 | 1.581.592 | 1.178.341 | 1.916.543 | +339,96% |
| RIMBORSO DI PRESTITI (TITOLO 4) | 352.520 | 443.455 | 447.345 | 327.442 | 328.310 | -6,87% |
| **TOTALE** | 7.307.759 | 8.396.834 | 8.653.743 | 8.459.016 | 10.335.414 | +41,43% |

| ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (IN EURO) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE (TITOLO 7 ENTRATA) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE (TITOLO 5 SPESE) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| PARTITE DI GIRO (IN EURO) | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | Percentuale di Incremento /decremento rispetto al primo anno |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 9) | 11.604.329 | 8.267.960 | 3.066.839 | 3.096.064 | 4.167.630 | -64,08% |
| SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO (TITOLO 7) | 11.604.329 | 8.267.960 | 3.066.839 | 3.096.064 | 4.167.630 | -64,08% |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

| EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Avanzo applicato per spese correnti (eventuale) | 8.486.233,26 | 8.422.961,55 | 276.704,63 | | |
| FPV di entrata corrente | 63.599,42 | 72.512,14 | 89.005,19 | 97.668,56 | 106.644,44 |
| **Totale titoli (1+2+3) delle entrate** | 7.704.467,10 | 8.982.739,55 | 8.526.733,53 | 8.724.570,34 | 10.705.188,57 |
| **Entrate di parte capitale destinate a spese correnti** | 95.695,06 | 26.401,02 | 0,00 | | |
| **Spese titolo 1+ recupero disavanzo** | 6.847.431,64 | 7.024.072,94 | 7.332.935,47 | 7.667.500,45 | 8.799.193,71 |
| FPV di spesa corrente | 72.512,14 | 89.005,19 | 97.668,56 | 106.644,44 | 98.482,81 |
| Rimborso prestiti (titolo 4) | 352.519,54 | 443.455,35 | 447.345,07 | 327.442,29 | 328.310,09 |
| Fondo anticipazioni di liquidità | 8.215.367,55 | 7.938.662,92 | | | |
| **Saldo di parte corrente + entrate c/capitale destinate** | 862.163,97 | 2.009.417,86 | 1.014.494,25 | 720.651,42 | 1.585.846,40 |

| EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| FPV di entrata c/capitale | 5.376.705,71 | 6.142.695,54 | 6.264.835,06 | 14.517.285,76 | 15.244.557,45 |
| Totale titoli 4+5 | 682.118,14 | 1.828.104,29 | 9.787.001,61 | 1.998.073,23 | 745.197,99 |
| Totale titolo 6 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale titoli 4+5+6+FPV di entrata** | 6.058.823,85 | 7.970.799,83 | 16.051.836,67 | 16.515.358,99 | 15.989.754,44 |
| Spese titoli 2+3 | 435.608,87 | 1.631.448,66 | 1.581.591,65 | 1.178.341,28 | 1.916.543,02 |
| FPV di spesa c/capitale | 6.142.695,54 | 6.264.835,06 | 14.517.285,76 | 15.244.557,45 | 14.017.976,21 |
| **Differenza di parte capitale** | - 519.480,56 | 74.516,11 | - 47.040,74 | 92.460,26 | 55.236,21 |
| Entrate correnti destinate ad investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate c/capitale destinate a spese correnti | 95.695,06 | 26.401,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo avanzo di amm.ne x spesa c/capitale [eventuale] | 798.902,71 | 0,00 | 71.988,58 | 0,00 | 0,00 |
| **SALDO DI PARTE CAPITALE** | 183.727,09 | 48.115,09 | 24.947,84 | 92.460,26 | 55.236,21 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

**Anno 2020**

| | | |
|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 16.741.724,06 |
| Pagamenti | (-) | 16.846.624,18 |
| Differenza | (-) | 104.900,12 |
| Residui attivi | (+) | 3.249.190,50 |
| Residui passivi | (-) | 2.065.463,14 |
| Differenza | (+) | 1.183.727,36 |
| | Avanzo (+) | 1.078.827,24 |

**Anno 2021**

| | | |
|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 13.355.198,09 |
| Pagamenti | (-) | 14.919.355,01 |
| Differenza | (-) | 1.564.156,92 |
| Residui attivi | (+) | 5.723.605,48 |
| Residui passivi | (-) | 1.745.439,14 |
| Differenza | (+) | 3.978.166,34 |
| | Avanzo (+) | 2.414.009,42 |

**Anno 2022**

| | | |
|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 7.791.511,21 |
| Pagamenti | (-) | 9.106.026,12 |
| Differenza | (-) | 1.314.514,91 |
| Residui attivi | (+) | 13.589.062,84 |
| Residui passivi | (-) | 2.614.555,81 |
| Differenza | (+) | 10.974.507,03 |
| | Avanzo (+) | 9.659.992,12 |

**Anno 2023**

| | | |
|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 7.736.953,13 |
| Pagamenti | (-) | 8.949.448,77 |
| Differenza | (-) | 1.212.495,64 |
| Residui attivi | (+) | 6.081.754,76 |
| Residui passivi | (-) | 2.605.632,18 |
| Differenza | (+) | 3.476.122,58 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| | Avanzo (+) | 2.263.626,94 |

**Anno 2024**

| | | |
|---|---|---|
| Riscossioni | (+) | 7.838.314,19 |
| Pagamenti | (-) | 10.520.500,51 |
| Differenza | (-) | 2.682.186,32 |
| Residui attivi | (+) | 7.779.702,03 |
| Residui passivi | (-) | 3.982.543,37 |
| Differenza | (+) | 3.797.158,66 |
| | Avanzo (+) | 1.114.972,34 |

| Risultato di amministrazione di cui: | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondi accantonati | 23.218.582,29 | 23.681.167,53 | 24.740.635,27 | 25.380.156,32 | 27.023.103,36 |
| Fondi vincolati | 1.711.622,22 | 2.521.737,31 | 1.491.952,48 | 1.812.138,72 | 1.800.371,24 |
| Fondi destinati | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Fondi liberi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **Totale** | 24.930.204,51 | 26.202.904,84 | 26.232.587,75 | 27.192.295,04 | 28.823.474,60 |

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

| Descrizione | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo cassa al 31 dicembre | 3.882.261,12 | 1.838.853,87 | 1.071.786,17 | 1.355.297,36 | 1.273.343,51 |
| Totale residui attivi finali | 13.679.012,41 | 16.391.769,22 | 27.847.574,84 | 30.077.001,45 | 32.832.472,87 |
| Totale residui passivi finali | 2.906.006,19 | 2.811.840,96 | 3.482.511,38 | 3.582.380,35 | 5.104.704,63 |
| FPV di spesa corrente | 72.512,14 | 89.005,19 | 97.668,56 | 106.644,44 | 98.482,81 |
| FPV di spesa c/capitale | 6.142.695,54 | 6.264.835,06 | 14.517.285,76 | 15.244.557,45 | 14.017.976,21 |
| **Risultato di amministrazione** | **8.073.209,34** | **9.064.941,88** | **10.821.895,31** | **12.498.716,57** | **14.884.652,73** |
| Utilizzo anticipazione di cassa | NO | NO | NO | NO | NO |

La cassa vincolata al 31 dicembre 2024 presenta una consistenza pari a euro 2.789.472,50. L'ente *ha provveduto* a rideterminare la cassa vincolata in linea con quanto stabilito dalla deliberazione della Corte dei conti – Sezione autonomie n. 17/SEZAUT/2023.

La cassa rideterminata alla data del 31 dicembre 2024 presenta un importo di euro 2.789.472,50, rispetto ad un fondo di cassa di euro 1.273.343,51 evidenziando:

- l'anticipazione dei fondi vincolati di cassa per euro 1.516.128,99.

## 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Reinvestimento quote accantonate per ammortamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Finanziamento debiti fuori bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Salvaguardia equilibri di bilancio | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti non ripetitive | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese correnti in sede di assestamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Spese di investimento | 798.902,71 | 0,00 | 71.988,58 | 0,00 | 0,00 |
| Estinzione anticipata di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 798.902,71 | 0,00 | 71.988,58 | 0,00 | 0,00 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

| RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | c | d | e = (a+c–d) | f = (e–b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 6.582.962 | 1.149.573 | 0,00 | 0,00 | 6.582.962 | 5.433.389 | 2.131.208 | 7.564.597 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 774.296 | 48.441 | 0,00 | 0,00 | 774.296 | 725.855 | 124.771 | 850.626 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 2.209.942 | 295.205 | 0,00 | 0,00 | 2.209.942 | 1.914.737 | 627.784 | 2.542.521 |
| **Parziale titoli 1+2+3** | **9.567.200** | **1.493.219** | **0,00** | **0,00** | **9.567.200** | **8.073.981** | **2.883.763** | **10.957.744** |
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 1.270.558 | 88.147 | 0,00 | 4.435 | 1.266.123 | 1.177.976 | 232.816 | 1.410.792 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 865.578 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 865,578 | 865.578 | 0,00 | 865.578 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 56.512 | 30.477 | 0,00 | 0,00 | 56.512 | 26.035 | 69.294 | 95.329 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro | 371.484 | 85.193 | 0,00 | 38 | 371.446 | 286.253 | 63.317 | 349.570 |
| **Totale residui attivi** | **12.131.332** | **1.697.036** | **0,00** | **4.473** | **12.126.859** | **10.429.823** | **3.249.190** | **13.679.013** |

| RESIDUI ATTIVI ultimo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | c | d | e = (a+c–d) | f = (e–b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 10.480.242 | 1.215.812 | 0,00 | 1 | 10.480.241 | 9.264.429 | 4.080.257 | 13.344.686 |
| Titolo 2 - Trasferimenti correnti | 1.432.872 | 477.117 | 0,00 | 73.001 | 1.359.871 | 882.754 | 670.556 | 1.553.310 |
| Titolo 3 - Extratributarie | 3.755.437 | 392.692 | 0,00 | 79.262 | 3.676.175 | 3.283.483 | 1.092.465 | 4.375.948 |
| **Parziale titoli 1+2+3** | **15.668.551** | **2.085.621** | **0,00** | **152.264** | **15.516.287** | **13.430.666** | **5.843.278** | **19.273.944** |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Titolo 4 - Entrate in conto capitale | 12.564.186 | 1.683.354 | 0,00 | 1.059 | 12.563.127 | 10.879.773 | 396.990 | 11.276.763 |
| Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie | 638.196 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 638.196 | 638.196 | 0,00 | 638.196 |
| Titolo 6 - Accensione prestiti | 6.171 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.171 | 6.171 | 0,00 | 6.171 |
| Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 9 - Servizi per conto terzi e partite di giro | 1.199.896 | 0,.00 | 0,00 | 1.101.932 | 97.964 | 97.964 | 1.539.434 | 1.637.398 |
| **Totale residui attivi** | **30.077.000** | **3.768.975** | **0,00** | **1.255.255** | **28.821.745** | **25.052.770** | **7.779.702** | **32.832.472** |

| **RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato** | **Iniziali** | **Pagamenti** | **Maggiori** | **Minori** | **Riaccertati** | **Da riportare** | **Residui provenienti dalla gestione di competenza** | **Totale residui di fine gestione** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | c | d | e = (a+c–d) | f = (e–b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 2.474.440 | 1.793.194 | 0,00 | 2.452 | 2.471.988 | 678.794 | 1.748.329 | 2.427.123 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 181.364 | 164.558 | 0,00 | 5.863 | 175.501 | 10.943 | 52.142 | 63.085 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 69.294 | 69.294 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 153.585 | 1.234 | 0,00 | 1.545 | 152.040 | 150.806 | 195.698 | 346.504 |
| **Totale residui passivi** | **2.809.389** | **1.958.986** | **0,00** | **9.860** | **2.799.529** | **840.543** | **2.065.463** | **2.906.006** |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| RESIDUI PASSIVI ultimo anno del mandato | Iniziali | Riscossi | Maggiori | Minori | Riaccertati | Da riportare | Residui provenienti dalla gestione di competenza | Totale residui di fine gestione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | a | b | c | d | e = (a+c–d) | f = (e–b) | g | h = (f+g) |
| Titolo 1 - Spese correnti | 2.389.854 | 1.133.932 | 0,00 | 142.403 | 2.247.451 | 1.113.519 | 1.870.053 | 2.983.572 |
| Titolo 2 - Spese in conto capitale | 38.680 | 34.811 | 0,00 | 0,00 | 38.680 | 3.869 | 432.390 | 436.259 |
| Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 4 - Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro | 1.153.847 | 0,00 | 0,00 | 1.149.073 | 4.774 | 4.774 | 1.680.100 | 1.684.874 |
| **Totale residui passivi** | 3.582.381 | 1.168.743 | 0 | 1.291.476 | 2.290.905 | 1.122.162 | 3.982.543 | 5.104.705 |

## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

| Residui attivi al 31.12. | 2021 e precedenti | 2022 | 2023 | 2024 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 1<br>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 6.420.173 | 1.403.515 | 1.440.741 | 4.080.257 | 13.344.686 |
| TITOLO 2<br>Entrate da trasferimenti correnti | 470.393 | 155.425 | 256.936 | 670.556 | 1.553.310 |
| TITOLO 3<br>Entrate extratributarie | 2.658.555 | 311.185 | 313.743 | 1.092.465 | 4.375.948 |
| **Totale** | **9.549.121** | **1.870.125** | **2.011.420** | **5.843.278** | **19.273.944** |
| **CONTO CAPITALE** | | | | | |
| TITOLO 4<br>Entrate in conto capitale | 2.214.690 | 7.148.866 | 1.516.216 | 396.991 | 11.276.763 |
| TITOLO 5<br>Entrate da riduzione di attività finanziarie | 638.197 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 638.197 |
| TITOLO 6<br>Accensione prestiti | 6.171 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.171 |
| **Totale** | **2.859.058** | **7.148.866** | **1.516,216** | **396.991** | **11.921.131** |
| TITOLO 7<br>Anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TITOLO 9<br>Servizi per conto terzi e partite di giro | 97.964 | 0,00 | 0,00 | 1.539.433 | 1.637.397 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TOTALE GENERALE** | **12.506.143** | **9.018.991** | **3.527.636** | **7.779.702** | **32.832.472** |

| Residui passivi al 31.12. | 2021 e precedenti | 2022 | 2023 | 2024 | Totale residui da ultimo rendiconto approvato |
|---|---|---|---|---|---|
| TITOLO 1<br>Spese correnti | 510.022 | 310.917 | 292.579 | 1.870.053 | 2.983.571 |
| TITOLO 2<br>Spese in conto capitale | 1.059 | 0,00 | 2.809 | 432.391 | 436.259 |
| TITOLO 3<br>Spese per incremento di attività finanziarie | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 4<br>Rimborso di prestiti | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 5<br>Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TITOLO 7<br>Spese per conto terzi e partite di giro | 4.774 | 0,00 | 0,00 | 1.680.100 | 1.684.874 |
| **TOTALE GENERALE** | **515.855** | **310.917** | **295.388** | **3.982.544** | **5.104.704** |

## 4.2. Rapporto tra competenza e residui

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III | 69,83 % | 69,46 % | 61,70 % | 56,56 % | 54,33 % |

## 5. Indebitamento:

## 5.1. Evoluzione indebitamento dell'ente

*(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)*

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Residuo debito finale | 5.025.204,07 | 4.858.453,35 | 4.686.370,13 | 4.631.847,33 | 4.608.571,71 |
| Popolazione residente | 12.942 | 12.892 | 12.908 | 12.949 | 13.028 |
| Rapporto tra residuo debito e popolazione residente | 388,29 | 376,86 | 363,06 | 357,70 | 353,74 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

**5.2. Rispetto del limite di indebitamento. Percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL) | 5,64 % | 5,29 % | 5,13 % | 3,68 % | 3,99 % |

**5.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata.**

Non ricorre la fattispecie.

**5.4. Rilevazione flussi: (Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata)**

Non ricorre la fattispecie.

**6. Stato patrimoniale in sintesi**. Dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 dei TUEL.

**Anno 2020***

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | 85.948,38 | Patrimonio netto | 25.729.769,89 |
| Immobilizzazioni materiali | 24.780.035,22 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.503.672,91 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 12.076.722,31 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 0,00 |
| Disponibilità liquide | 3.515.410,80 | Debiti | 16.682.442,87 |
| Ratei e risconti attivi | 2.088,26 | Ratei e risconti passivi | 551.665,12 |
| Totale | 42.963.877,88 | Totale | 42.963.877,88 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## Anno 2024

| Attivo | Importo | Passivo | Importo |
|---|---|---|---|
| Immobilizzazioni immateriali | 50.566,27 | Patrimonio netto | 39.744.877,25 |
| Immobilizzazioni materiali | 27.132.118,47 | | |
| Immobilizzazioni finanziarie | 2.503.672,91 | | |
| Rimanenze | 0,00 | | |
| Crediti | 19.877.577,80 | | |
| Attività finanziarie non immobilizzate | 0,00 | Conferimenti | 34.028,59 |
| Disponibilità liquide | 1.273.343,51 | Debiti | 10.458.080,99 |
| Ratei e risconti attivi | 1.680,54 | Ratei e risconti passivi | 601.972,67 |
| Totale | 50.838.959,50 | Totale | 50.838.959,50 |

## 6.2. Conto economico in sintesi.

| VOCI DEL CONTO ECONOMICO | | Importo |
|---|---|---|
| **A) Proventi della gestione** | | **11.048.600,26** |
| **B) Costi della gestione di cui:** | | **11.377.771,31** |
| quote di ammortamento d'esercizio | | 933.774,42 |
| Svalutazione dei crediti | | 2.373.817,67 |
| **C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:** | | |
| Utili | | |
| interessi su capitale di dotazione | | |
| trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7) | | |
| **D.20) Proventi finanziari** | | **20.500,00** |
| **D.21) Oneri finanziari** | | **445.165,69** |
| **E) Proventi ed Oneri straordinari** | | |
| **Proventi** | | **1.634.396,29** |
| | Insussistenze del passivo | 1.291.76,22 |
| | Sopravvenienze attive | 342.920,07 |
| | Plusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| Oneri | | **1.421.730,82** |
| | Insussistenze dell'attivo | 1.255.255,27 |
| | Minusvalenze patrimoniali | 0,00 |
| | Accantonamento per svalutazione crediti | 0,00 |
| | Oneri straordinari | 166.475,55 |
| | **RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO** | - 541.171,27 |

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## 7. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Al 31 dicembre 2025 risultano debiti fuori bilancio da riconoscere per € 36.211,13.

## 8. Spesa per il personale.

### 8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

| | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) * | €1.376.316 (media 2011/2013) | €1.376.316 (media 2011/2013) | €1.376.316 (media 2011/2013) | €1.376.316 (media 2011/2013) | €1.376.316 (media 2011/2013) |
| Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 | 1.372.410 | 1.270.053 | 1.346.360 | 1.324.138 | 1.368.094 |
| Rispetto del limite | SI | SI | SI | SI | SI |
| **Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti** | 21,05 % | 20,09 % | 20,32 % | 19,04 % | 16,91 % |

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 8.2. Spesa del personale pro-capite:

| | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Spesa personale* / Abitanti | 106,04 | 98,52 | 104,30 | 102,26 | 105,01 |

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

| | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 | Anno 2023 | Anno 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Abitanti / Dipendenti | 479 | 348 | 331 | 324 | 343 |

### 8.4. Limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro flessibile.

I limiti di spesa sono stati rispettati.

**8.5. Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

| NORMATIVE | ANNO | Spesa sostenuta |
|---|---|---|
| Art.90 D.Lgs 267/2000<br>Art.36 TU.P.I. D.Lgs n.165 del 30.03.2021 | 2021 | 26.575,00<br>39.571,00 |
| Art.110 T.U.E.L. D.Lgs 267/200<br>Art.90 D.Lgs 267/2000<br>Art.36 TU.P.I. D.Lgs n.165 del 30.03.2021 | 2022 | 10.443,00<br>67.583,00<br>20.300,00 |
| Art.90 D.Lgs 267/2000<br>Art.36 TU.P.I. D.Lgs n.165 del 30.03.2021 | 2023 | 23,891,00<br>64.593,00 |
| Art.90 D.Lgs 267/2000<br>Art.36 TU.P.I. D.Lgs n.165 del 30.03.2021 | 2024 | 28.827,00<br>74.428,00 |

**8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:**

Non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate**

La consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, negli anni dal 2020 al 2024, non è stata ridotta.

| | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|
| Fondo risorse decentrate | 160.066 | 160.066 | 160.066 | 176.000 | 198.227 |

**8.8. Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):**

Non ricorre la fattispecie:

**9. Fondi COVID**

In relazione all'emergenza COVID, l'ente ha ricevuto le seguenti assegnazioni:

| Finanziamento | Anno 2020 | Anno 2021 | Anno 2022 |
|---|---|---|---|
| Fondo funzioni fondamentali | 233.710,18 | 269.334,53 | ==== |
| Ristori TARI | 0,00 | 67.227,91 | 0,00 |
| Ristori COSAP/TOSAP | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ristoro imposta di soggiorno | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Ristori specifici di spesa | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTALE** | **233.710,18** | **336.562,44** | **0,00** |

*L' Ente non si* è avvalso della sospensione dei mutui MEF prevista dall'art. 112 del d.l. 18/2020



COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

In relazione a tali fondi, sono state presentate le certificazioni previste dai decreti ministeriali di riferimento, ed in particolare:
DM n. 212342 del 03/11/2020 relativo alla certificazione 2020;
DM n. 279932 del 28/10/2021 relativo alla certificazione 2021;
DM n. 242764 del 18/10/2022 relativo alla certificazione 2022;

Il rendiconto 2022 ha evidenziato:

- un avanzo da fondo funzioni fondamentali e ristori di entrata IMU e TOSAP/COSAP di euro 0,00
- un avanzo da ristori specifici di spesa non utilizzati di euro 0,00

In relazione alle quali *non sono stati* richiesti chiarimenti da parte della *Ragioneria generale dello Stato/Corte dei conti.*

Con il DM del 8 febbraio 2024 è stata approvata la regolazione dei fondi COVID sulla base delle risultanze del tavolo tecnico, con il seguente esito:

Fondo funzioni fondamentali: Surplus 0,00 Deficit 0,00

| | |
|---|---|
| Altri ristori di spesa da restituire: TOTALE | euro 1.315 |
| Solidarietà alimentare | euro 1.315 |
| Fondi zona rossa: | euro 0,00 |
| Straordinario Polizia locale | euro 0,00 |
| Sanificazione ambienti | euro 0,00 |
| Flussi migratori comuni siciliani | euro 0,00 |
| Fondo TARI agevolazioni UND | euro 0,00 |
| Contributo caro energia | euro 0,00 |

## 10. PNRR

In relazione al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), l'ente ha ottenuto i seguenti finanziamenti relativi ai seguenti progetti:

| Finanziamento | Progetto/CUP | Scadenza | Importo finanziam. | Importo progetto | Importo impegnato |
|---|---|---|---|---|---|
| M4C1I1.1 | B55E22000390006 | 30/06/2026 | € 1.030.900,00 | € 1.030.900,00 | € 1.030.900,00 |
| M4C1I1.1 | B51B21007660006 | 30/06/2026 | € 3.300.000,00 | € 3.300.000,00 | € 3.300.000,00 |
| M2C1I1.1 | B51E22000030006 | 30/06/2026 | € 963.291,67 | € 963.291,67 | € 963.291,67 |
| INV2C1I1.1.2 | B59J21003720001 | 31/12/2022 | € 180.000,00 | € 180.000,00 | € 180.000,00 |
| INV2C1I1.1.3 | B53I22000130006 | 31/12/2023 | € 90.000,00 | € 90.000,00 | € 90.000,00 |
| INV2C1I1.1.3 | B53C22008230006 | 31/12/2025 | € 90.000,00 | € 90.000,00 | € 90.000,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INV2C1I1.1.3 | B53I22000320006 | 31/12/2024 | € 90.000,00 | € 90.000,00 | € 90.000,00 |
| M1C1I1.4 | B51F22001470006 | 31/03/2026 | € 155.234,00 | € 155.234,00 | € 155.234,00 |

**PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

**1. Rilievi della Corte dei conti**

**- Attività di controllo**

Non risultano rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

**- Attività giurisdizionale**:
Non risultano sentenze.

**2. Rilievi dell'organo di revisione**

Non risultano rilievi da parte del Revisore.

**Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**:

***AUTOVETTURE DI SERVIZIO*** → Con l'art. 15 del D.L. del 2 aprile 2014, n. 66, convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014, in materia di "*Spese per autovetture*", il legislatore ha rafforzato l'azione di contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche per l'acquisto e l'utilizzo delle autovetture di servizio, imponendo nel dettaglio, la riduzione ulteriore del limite massimo di spesa.

Alla luce della norma citata, è prevista la disapplicazione delle predette misure di contenimento della spesa in relazione alle sole autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica, per i sevizi sociali svolti per garantire i livelli essenziali di assistenza.

Relativamente alle autovetture di servizio in dotazione al I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, a far data dall'1/07/2023 è stato chiuso il contratto di noleggio della Fiat Nuova Panda, in quanto non più occorrente agli Uffici. Attualmente, infatti, l'unico autoveicolo gestito dal Settore è la Jeep Renegade assegnata agli organi istituzionali, noleggiata tramite adesione all'Accordo Quadro CONSIP (che include anche i costi di manutenzione). Trattasi di un veicolo a doppia alimentazione (beniza e energia elettrica); pertanto, proprio al fine di abbassare ulteriormente i costi, l'Amministrazione punta a sfruttare soprattutto l'energia *green*, ottimizzando i costi e riducendo l'impatto sull'ambiente.

Relativamente alle ***macchine fotocopiatrici***, con determinazione del Responsabile del I Settore Affari Generali e Servizi alla Persona n. 386 del 16/06/2023 è stato disposto il noleggio di n. 3 (tre) fotocopiatrici e n. 5 (cinque) stampanti multifunzione, il cui



COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

approvvigionamento è avvenuto a seguito di indagine di mercato effettuata sul MEPA (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*). È stata effettuata questa scelta in quanto i dispositivi in dotazione agli uffici afferenti al I Settore erano obsoleti, richiedevano continui interventi di assistenza e, di conseguenza, erano necessario sostenere ulteriori costi di manutenzione. In tal modo non solo sono state soddisfatte le richieste degli uffici che, continuamente, lamentavano disfunzioni tecniche relative alle attività di stampa e scannerizzazione, ma è stata conseguita anche un'ottimizzazione dei costi. Il canone annuo complessivo, che ammonta ad € 7.144,31 IVA COMPRESA, infatti, prevede non solo la fornitura dei fotocopiatori, ma anche dei toner e dei relativi servizi di assistenza e manutenzione.

***SERVIZI DI FONIA FISSA E MOBILE*** → Ogni postazione di lavoro è dotata di n. 1 (uno) telefono collegato al centralino: la sede comunale, infatti, è dotata di un centralino di sua proprietà. Il Comune provvede, per legge, alla gestione e manutenzione delle linee telefoniche/collegamenti internet e sicurezza della scuola elementare e media dell'Istituto Comprensivo "*Marco Polo*".
Con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 16/09/2022 è stato modificato il funzionigramma dell'Ente, assegnando al II Settore Finanziario Tributario, tra gli altri, anche la gestione delle utenze riferite a servizi di fonia fissa e mobile, connettività e sicurezza. L'Ufficio, sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione con la deliberazione sopra citata ed in esecuzione dell'obiettivo di cui al DUP 2023/2025, con determinazione del Responsabile del II Settore n. 58 del 24/01/2024 ha individuato, tramite MEPA, il nuovo operatore e, contestualmente, ha affidato i servizi di fonia fissa, connettività e sicurezza per la Casa comunale e per l'Istituto Comprensivo "*Marco Polo*", abbassando ulteriormente i costi.

**Parte V - 1. Organismi controllati**

**Consorzio cimiteriale tra i comuni di Mugnano di Napoli e Calvizzano.**

Il Consorzio cimiteriale è stato costituito nell'anno 1967 e, da ultimo, rinnovato con delibera di consiglio comunale n. 30 del 15/07/2021 e si è reso necessario atteso che sul territorio di Calvizzano non è presente il cimitero comunale.
Gli enti consorziati partecipano all'attività economica del Consorzio con quote ripartite sulla base delle spese previste in bilancio (art. 36 dello Statuto) e sono annualmente ripartite tra i consorziati in rapporto al numero di abitanti residenti al 31/12 dell'anno precedente (art. 37 dello Statuto).

**1.1.** Non ricorre la fattispecie di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, relativamente alle società controllate dall'Ente locale, avendo rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del dl 112 del 2008.

**1.2.** Non sono state previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punti precedenti.

**1.3. Non ricorre la fattispecie degli organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma i, numeri i e 2, del codice civile.**

**1.4.L'Ente non ha effettuato esternalizzazioni ulteriori rispetto a quelle indicate nella tabella precedente.**

**1.5. Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Lì 21 MAR. 2026

Il Responsabile del Settore Finanziario
Rag. Salvatore Sabatino

COMUNE DI CALVIZZANO

Il SINDACO
Dott. Giacomo Pirozzi

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 23 MAR. 2026

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Pantaleone Cioffi

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 12786/2026 del 23-03-2026
Doc. Principale - Copia Documento