COMUNE DI CALVIZZANO

(*Città Metropolitana di Napoli*)

Tel. 0817120701 ; pec : comune@calvizzano.telecompost.it

I SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N.2 POSTI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) – DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, 18 ORE SETTIMANALI, DA ASSEGNARE AL V SETTORE POLIZIA MUNICIPALE CON SEDE PRESSO IL COMUNE DI CALVIZZANO, CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 4 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D.LGS. 66/2010, NONCHÉ CON APPLICAZIONE DELLA RISERVA DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 9-BIS, DEL D.L. N. 44/2023.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246";
- il D.P.R. del 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. del 16 giugno 2023, n. 82;
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 3 novembre 2023 sulle caratteristiche e le modalità di funzionamento del Portale unico del reclutamento;
- il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1° ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro, relativi al personale del Comparto Funzioni Locali;
- il DM 9 novembre 2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento. (GU Serie Generale n.307 del 28-12-2021) sulle modalità attuative per assicurare la sostituzione delle prove scritte dei concorsi pubblici indetti da Stato, Regioni, Province, Città Metropolitane e Comuni con un colloquio orale o l'utilizzo di strumenti compensativi a favore dei soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della stessa, ai sensi dell'art. 3, co. 4-bis della legge 6/9/2021, n. 113 e dal DM di attuazione del 12/11/2021;
- il DPR n. 82/2023 "Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";

- il PIAO 2025/2027, in particolare la sezione 3 Organizzazione e capitale umano sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 04.04.2025 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 25/09/2025;
- l'esito negativo della procedura di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- il Documento Unico di programmazione per il triennio 2025-2027 approvato con deliberazione n.8 del 24.03.2025;
- il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 24.03.2025;
- il PEG 2025/2027 approvato con deliberazione di GC n. 26 del 31-03-2025;
- il vigente Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 dell'11.11.2004 come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 39 del 01-07-2024;
- il Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Calvizzano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/09/2025;

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

VISTA la propria Determinazione n. 850 R.G. del 07.11.2025 con la quale viene approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico per la copertura di n.2 posti di "Istruttore di Vigilanza", Area degli Istruttori (ex Categoria C) – del CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato, 18 ore settimanali, da assegnare al Settore V Polizia Municipale con sede presso il Comune di Calvizzano, con riserva ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, nonché con applicazione della riserva di cui all'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per la copertura di ulteriori posti di pari profilo professionale, nel rispetto delle normative in materia per tempo vigenti.

Il presente bando di concorso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il presente bando di concorso costituisce "*lex specialis*"; pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva di prorogare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, così come di non procedere all'assunzione per motivate esigenze e/o qualora sopravvenga l'emanazione di successive disposizioni normative.

In caso di rinuncia, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea alcun diritto in capo ai candidati stessi.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile,

dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Il concorso pubblico è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti alla materia e dal presente bando di concorso;

Il profilo professionale è definito nell'allegato A) "Declaratorie" del CCNL del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 e che qui si richiama integralmente.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla presente procedura. Il difetto dei requisiti accertato in corso di procedura comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto, se accertato successivamente alla stipula del contratto di lavoro.

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure trovarsi nelle condizioni previste dai commi 1 e 3-bis, articolo 38 del D.lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso (articolo 3 del D.P.C.M. del 07.02.1994, n. 174), ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso ed in particolare:
   - godimento dei diritti politici e civili negli Stati di appartenenza o provenienza;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;
   - possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana.
b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
c) godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
d) idoneità psicofisica alle mansioni corrispondenti al profilo professionale o alla posizione di lavoro da ricoprire. I candidati devono inoltre risultare in possesso dei requisiti psico-fisici di cui al D.M. del 28 aprile 1998 previsti per il porto d'armi e di ulteriori requisiti previsti per l'accesso al profilo.
   L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore di concorso, in base alla normativa vigente e alle mansioni previste dal ruolo fatta salva la tutela per i portatori di

handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 ed alla Legge 12 marzo 1999, n. 68. L'accertamento dell'idoneità alle mansioni verrà effettuato prima dell'assunzione in servizio. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio delle funzioni proprie dell'Istruttore di Vigilanza – Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione.

e) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante laproduzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

f) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

A) requisiti specifici:

1. essere in possesso della patente di guida di motoveicoli e autoveicoli (categoria B);
2. essere in possesso dei requisiti necessari per poter rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della legge 7 marzo 1986, n.65; (Funzioni di polizia giudiziaria, polizia stradale, pubblica sicurezza);
3. essere in possesso dei requisiti di natura psico-fisica previsti dalla legislazione in materia di cui al Decreto del Ministero della Salute del 28/04/1998 per il rilascio del porto d'armi da accertarsi con le modalità previste dall'art. 10;
4. non essere stati ammessi a prestare servizio militare non armato o servizio sostituivo civile in quanto obiettori di coscienza ovvero aver rinunciato allo "status" di obiettore di coscienza ai sensi dell'art. 636, comma 3, D. Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 (ex art. 15, comma 7-ter, legge 8 luglio 1998 n. 230);
5. essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità che andranno certificati all'atto dell'assunzione:
   - ✓ acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10, con almeno 7/10 nell'occhio peggiore, raggiungibile anche con correzione;
   - ✓ visus naturale uguale o superiore a complessivi 7/10, con almeno 2/10 nell'occhio peggiore;
   - ✓ normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;
   - ✓ funzione uditiva adeguata alle mansioni da svolgere, nei limiti previsti dalla normativa vigente per il personale operativo di polizia locale, su base di esame audiometrico tonale;
6. essere disponibili all'uso dell'arma;
7. essere disponibili alla conduzione di tutti i veicoli in possesso del Comando di Polizia locale, nei limiti dei titoli di abilitazione posseduta;
8. possedere alla data di scadenza della presente procedura il diploma di scuola secondaria di secondo grado che dia accesso all'università e rilasciato da istituto riconosciuto

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

dall'ordinamento scolastico dello Stato.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, del provvedimento di riconoscimento (equivalenza) del titolo di studio posseduto così come previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza del titolo di studio presentata alla competente autorità. Per la richiesta di riconoscimento (equivalenza) occorre seguire le istruzioni fornite dal Dipartimento delle Funzione Pubblica. In tal caso i candidati possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del proprio titolo di studio. Tale equiparazione, a pena di esclusione, deve essere posseduta al termine delle prove concorsuali e prima della scadenza del termine fissato per l'approvazione della graduatoria finale.

Tutti i requisiti di partecipazione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e posseduti alla data di scadenza della presente procedura e mantenuti fino al momento dell'assunzione. La mancanza dei requisiti di ammissione comporta la non ammissione alla selezione.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti richiesti dal bando per la partecipazione potrà comunque essere effettuato dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dell'assunzione eventualmente intervenuta, riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

9. conoscenza della lingua inglese (art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017); conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse art. 37 D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 75/2017);

Tutti i requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti sia alla data di scadenza della presente procedura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Prima della stipula del contratto individuale l'Amministrazione ha la facoltà di accertare il possesso da parte del vincitore dei requisiti dichiarati nella domanda, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 17, comma 1, del d.P.R. n. 487/1994. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso o in caso di sottoscrizione del contratto di lavoro la decadenza dall'impiego.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Art. 2 - Domanda di ammissione

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUO CONTENUTO: I concorrenti per l'ammissione alle selezioni devono presentare una domanda indirizzata al Comune di Calvizzano mediante il Portale del reclutamento (www.InPA.gov.it). La registrazione al portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014. All'atto della registrazione al Portale del reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Nella domanda di ammissione il candidato indica:

- ✓ il proprio cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ il luogo e la data di nascita;
- ✓ di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
- ✓ il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, il proprio indirizzo PEC (se posseduto) o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- ✓ il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ✓ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsio viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- ✓ il titolo di studio posseduto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e la votazione riportata; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che ha provveduto a richiedere l'equiparazione (allegando copia della richiesta);
- ✓ le documentate esperienze professionali e gli altri titoli da valutare in base a quanto previsto dal bando e dalla normativa applicabile, ove richieste ai fini della valutazione dei titoli;
- ✓ di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria chelo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- ✓ l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza secondo quanto indicato all'art. 5 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (art. 3 del presente bando), specificando il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. La mancata dichiarazione o indicazione degli elementi necessari costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

- ✓ di aver diritto alla concessione di ausili, quali tutor e strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA). I candidati dovranno specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, prima di inoltrare la candidatura sul portale InPA, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove (in formato pdf). In caso di diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso (tutti i file dovranno essere in formato pdf);
- ✓ di aver diritto allo svolgimento delle prove con modalità differenti in conformità a quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023. A tal fine le candidate che si trovino impossibilitate a presentarsi nelle giornate in cui sono fissate le prove d'esame dovranno produrre idonea documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza e l'impossibilità agli spostamenti.
- ✓ la conoscenza di base della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle principali applicazioni informatiche;
- ✓ di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- ✓ di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Calvizzano;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

L'Amministrazione, tramite il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La dichiarazione generica e/o incompleta del possesso dei requisiti sopraindicati non sarà ritenuta valida.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA: alla domanda on line il candidato deve

allegare, a pena di esclusione, la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento – effettuato entro il termine per la presentazione della domanda - della tassa di concorso di € 10,33 da versare su c/c bancario intestato a Comune di Calvizzano IBAN IT47Z0760103400000025788803 con causale "Cognome Nome tassa concorso ISTRUTTORE DI VIGILANZA – 18 ORE SETTIMANALI" effettuato entro il termine di scadenza del presente bando. Si precisa che la tassa di ammissione non sarà in alcun caso rimborsata.

Dovrà essere allegata, altresì, la seguente eventuale documentazione aggiuntiva, relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate:

- eventuale documentazione comprovante il diritto di preferenza nell'assunzione (ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e della Legge n. 191/98);
- eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001;
- se ricorre la circostanza, certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010 e dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.
- se ricorre la circostanza la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- se ricorre la circostanza dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

Si precisa che, ove non fosse possibile allegare la suddetta documentazione per via telematica tramite il Portale del Reclutamento (INPA), i candidati dovranno inoltrarla a mezzo PEC al seguente indirizzo: comune@calvizzano.telecompost.it (indicare nell'oggetto della PEC: "Integrazione domanda di partecipazione alla procedura per la copertura di n. 2 posti di Istruttore di vigilanza"), entro la data di scadenza del presente bando, indicando il codice univoco assegnato all'istanza.

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Sono regolarizzabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione come sopra specificato. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: la domanda di

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

partecipazione al concorso dovrà essere compilata on line collegandosi al sitowww.inPA.gov.it. La compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente bando sul portale del reclutamento. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Non saranno considerate valide le domande di partecipazione presentate direttamente all'Ente, né quelle trasmesse con altre modalità (ad esempio raccomandata AR o mezzo PEC, fax, ecc.). Pertanto gli eventuali candidati che presenteranno domanda attraverso canali diversi dal portale del reclutamento non saranno ammessi alla procedura concorsuale. La compilazione della domanda deve essere effettuata secondo le specifiche tecnicherese disponibili sul portale del reclutamento www.inPA.gov.it. La procedura informatica per la presentazione della domanda sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando di concorso sul portale del reclutamento e verrà automaticamente disattivata successivamente alle ore 23:59 del giorno di scadenza (_____2025). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione e l'invio on line della domanda di partecipazione.

La data di presentazione in via telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico messo a disposizione dal portale del reclutamento che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il sistema rilascia un codice candidatura in esito alla presentazione della domanda. Il codice candidatura individuerà il candidato in ogni successiva fase della procedura concorsuale.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura concorsuale, identificati attraverso il rispettivo codice candidatura, sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per accertato difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

Il materiale inviato dai partecipanti non verrà restituito, ma sarà conservato ed archiviato a cura dell'Ente secondo le norme vigenti per il trattamento dei dati.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 7 del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, in caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione delle domande, sarà prorogato per il tempo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione. Di tale proroga sarà data notizia con apposito avviso pubblicato sul portale InPA, nella pagina principale e nella sezione "Allegati".

Costituiscono causa di non ammissione e/o esclusione oltre alla mancanza dei requisiti di cui all'art. 1 ed oltre alla mancanza di quelli specificatamente indicati "a pena di esclusione" dal presente bando:

a. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito;
b. l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata;
c. la mancata integrazione della domanda o della documentazione nel termine segnalato

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

dall'Amministrazione;

d. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento delle prove concorsuali.

Ciascun candidato che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando e non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 3 - Riserve, precedenze e preferenze

1. Con il presente concorso laddove dovesse determinarsi un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto sarà riservato:
   a) ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, il posto a selezione prioritariamente ai volontari delle FF.AA.
   b) ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 in subordine agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, qualora non vi fossero candidati riservatari ai sensi della lettera a);

In ogni caso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ed a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile senza demerito, ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023 n. 74, che verrà cumulata ad altre frazioni già originatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di indizione di bandi di concorso per assunzione di personale non dirigenziale.
Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle categorie riservatarie è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

2. Ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 487/1994 s.m.i., a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1- quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il/la candidato/a concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del citato D.P.R. 487/1994. Si precisa che alla data del 31 dicembre 2024 presso il Comune di Calvizzano, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'area degli istruttori (ex categoria C) era la seguente: numero totale unità n. 4 di cui n. 2 donne pari al 50% e n. 2 uomini pari al 50%. Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% (difatti è pari a 0,00%), non si applica il presente titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.
p) minore età anagrafica.

All'atto della domanda il/la candidato/a dovrà dichiarare che intende far valere la riserva di legge/precedenza e/o preferenza.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle riserve di legge/precedenza e/o preferenze di cui al presente punto, anche se effettivamente posseduti entro tale data, esclude il/la candidato/a dal beneficio.
I titoli suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza della presente procedura ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

I/le candidati/e collocati/e a parità di punteggio in graduatoria provvisoria dovranno produrre entro il termine perentorio che verrà indicato dal Servizio personale, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo indicato, idonea documentazione relativa alle riserve di legge/precedenza e/o preferenza già indicati nella domanda, dai quali risulti, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Qualora sussistono ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette preferenze, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997.

Art. 4 - Tipologia di selezione - Prove d'esame - Diario delle prove - Materie d'esame
PER IL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA:

TIPOLOGIA DI SELEZIONE: concorso per titoli ed esami.

PROVE D'ESAME: Le prove d'esame consistono:

1. **Eventuale prova preselettiva** predisposta eventualmente tramite ricorso ad aziende specializzate in selezione di personale nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano

oltre 60 (sessanta); la prova preselettiva si intende superata, con ammissione alle prove successive e indipendentemente dal punteggio conseguito nella prova preselettiva medesima, per i primi 60 (sessanta); tale numero potrà essere superiore in caso di candidati collocatisi ex-aequo all'ultimo posto utile in ordine di graduatoria. La graduatoria sarà formulata in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo raggiunto da ciascun partecipante.

2. Prova scritta a contenuto teorico consistente in una batteria di quesiti a risposta multipla con un minimo di tre fino ad un massimo di cinque alternative di risposta sulle materie oggetto del presente bando di concorso;
3. **Una prova orale** consistente in un colloquio individuale o in una prova/colloquio di gruppo, sulle materie indicate nell'avviso anche a carattere psicoattitudinale, oltre che alla conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante lo svolgimento della prova scritta a contenuto teorico non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o sia trovato in possesso, durante la prova, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno nonché di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, sarà escluso dalla selezione.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove sarà fissato, dalla Commissione esaminatrice, in base al tipo ed alla natura della prova stessa.

A favore dei soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in ragione della certificazione medica trasmessa dal candidato, sarà assicurata durante lo svolgimento della prova scritta la possibilità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, secondo quanto già indicato in precedenza. Particolari ausili e tempi aggiuntivi saranno garantiti alle persone portatrici di handicap, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, sulla base delle indicazioni a tal fine riportate dal candidato nella domanda di partecipazione ed eventualmente risultanti nella certificazione allegata alla stessa.

I concorrenti dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I voti delle prove d'esame sono espressi in trentesimi e ai fini del superamento di ciascuna prova è richiesto il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

I risultati delle prove d'esame e l'elenco dei candidati, identificati per codice candidatura InPA, che hanno superato le stesse sarà pubblicato sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'Ente

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione "Bandi di Concorso". La pubblicazione sul portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

A.1. DIARIO E SEDE DELLE PROVE:

Il calendario delle prove scritte viene pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Comune nella Sezione Concorsi di Amministrazione trasparente, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'inizio di ciascuna prova. La suddetta forma di pubblicazione vale a tutti gli effetti come notifica ai candidati ammessi.

In caso di elevato numero di candidati l'Amministrazione si riserva di far effettuare una prova preselettiva le cui modalità verranno rese note tramite avviso pubblicato sul Portale Unico del reclutamento (InPA) e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione trasparente - "Bandi di Concorso".

Ai candidati che conseguano l'ammissione alla prova orale, deve essere data comunicazione, nelle modalità sopra indicate, della data della prova, almeno 15 giorni prima della stessa. Nella comunicazione devono essere riportati i voti conseguiti nelle prove precedenti.

Nel caso la Commissione stabilisca l'intero calendario per tutte le prove concorsuali e venga data preventiva comunicazione di esso ai candidati, mediante la suddetta pubblicazione, almeno 15 giorni prima dall'inizio della prima prova, non dovrà essere rispettato alcun successivo termine per effettuare le prove successive.

Qualora una delle prove d'esame non si possa svolgere per l'assenza di un componente della Commissione esaminatrice (Presidente o componente) o per qualsiasi altra causa, i concorrenti, già convocati per sostenere la prova medesima, ne devono essere informati, non appena possibile, mediante apposita comunicazione da pubblicarsi all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune. La predetta forma di pubblicazione vale come notifica a tutti gli effetti per i candidati interessati.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, nell'orario e nel luogo stabiliti nel predetto calendario.
La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

L'espletamento delle prove scritte può prevedere, tenendo conto dell'esigenza di tutela della salute, l'organizzazione delle stesse in aule adiacenti da tenersi nella medesima data, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

Ulteriori indicazioni specifiche in ordine alle prove, saranno definite dalla Commissione esaminatrice e comunicate ai candidati prima dello svolgimento delle prove stesse.

A.2. MATERIE D'ESAME DELLA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA:

- ✓ Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- ✓ Elementi di Diritto Costituzionale ed Amministrativo con particolare riferimento al

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

procedimento amministrativo (L. 241/1990), al diritto di accesso e alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013);

- ✓ Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- ✓ Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- ✓ Codice Penale e di Procedura Penale e leggi complementari;
- ✓ Nozioni di infortunistica stradale;
- ✓ Nozioni in materia di Polizia Annonaria e Commercio;
- ✓ Nozioni in materia di Edilizia ed Ambiente;
- ✓ Diritti e doveri del pubblico dipendente (D.Lgs. 165/2001)
- ✓ Legge 689/1981 principi del sistema sanzionatorio amministrativo;
- ✓ T.U.L.P.S. legislazione di Pubblica Sicurezza;
- ✓ Ordinamento nazionale e regionale della Polizia Locale;
- ✓ compiti di Polizia giudiziaria e in materia di indagini preliminari;
- ✓ elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ competenze digitali.

A.3. MATERIE D'ESAME PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato all'accertamento delle conoscenze specifiche sulle materie di cui al programma d'esame oltre che alla conoscenza della lingua inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non sarà consentito lo svolgimento di alcuna delle prove da remoto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Successivamente all'espletamento della prova orale la commissione effettuerà la valutazione dei titoli secondo i criteri previsti dall'allegato 2 – tabella B) al Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Calvizzano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/09/2025. Il punteggio attribuito alla valutazione dei titoli sarà reso noto ai candidati, identificati per codice candidatura InPA, per il tramite del Portale del reclutamento e sul sito istituzionale dell'ente. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 5 - Formazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati, identificati per codice candidatura InPA, che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30 (eccetto per la prova preselettiva) e sarà formulata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma dei voti ottenuti nelle prove scritte, dal voto conseguito nella prova orale e dal punteggio dei titoli (max 10 punti). In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dal presente bando.

Sarà dichiarato/e vincitore/trice il/la candidato/a utilmente collocato/a nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle eventuali riserve previste dal bando di concorso.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in merito al possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Settore I, sarà pubblicata sul sito istituzionale e contestualmente sul Portale del reclutamento. Dette pubblicazioni hanno valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. competente per territorio o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 6 - Validità ed utilizzo della graduatoria

Salvo diversa modifica prevista per legge, la graduatoria resterà valida ed utilizzabile per tutto il periodo previsto dalla normativa vigente.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, oltre che per la stipulazione dell'assunzione di cui al presente bando di concorso:

- per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato dello stesso o di altro profilo ritenuto equivalente per contenuti e mansioni;
- per la sostituzione dei/le candidati/e assunti/e a tempo indeterminato, qualora il rapporto di lavoro si interrompesse;
- per l'assunzione di personale a tempo determinato (eventualmente anche a tempo parziale) ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 60 del Contratto nazionale Funzioni Locali 16/11/2022. La mancata accettazione della proposta di assunzione a tempo determinato non comporterà la cancellazione dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

Art. 7 - Nomina vincitori e assunzione in servizio

Il Responsabile del Settore Personale, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili, con approvazione dello stesso nella medesima determinazione di cui all'articolo 5.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria, i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o precedenza nell'assegnazione, per le selezioni per le quali tale diritto è previsto dal bando.

Art. 8 – Commissione Esaminatrice

Prima delle prove verrà nominata una commissione esaminatrice secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 9 – Trattamento economico

I candidati risultati vincitori, che saranno chiamati a stipulare il contratto individuale di lavoro, verranno inquadrati nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022. Il trattamento economico applicato sarà il seguente: stipendio tabellare annuo lordo previsto per l'area di inquadramento, 13^ mensilità, indennità e salario accessorio in relazione alle prestazioni di lavoro

effettuate nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Art. 10 – Assunzione in servizio

L'assunzione dei vincitori, secondo il piano delle assunzioni definito in attuazione della relativa programmazione del fabbisogno di personale del Comune di Calvizzano, avverrà, ai sensi di Legge, sulla base della graduatoria definitiva di merito approvata.
Il Comune di Calvizzano si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero normative vincolistiche e/o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni medesime, anche in materia di vincoli di bilancio e/o di natura finanziaria, tenuto conto delle esigenze organizzative dell'Amministrazione.

I vincitori del concorso devono presentarsi a richiesta dell'Ente la dichiarazione di accettazione o rinuncia all'assunzione.

I vincitori che accettano l'assunzione devono dichiarare prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.lgs. n.165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente. Ove necessario, i dipendenti devono rilasciare espressa dichiarazione di opzione per uno degli impieghi.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso devono sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata. L'amministrazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere ai neo assunti, copia del codice di comportamento. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L del comparto Funzioni Locali 2019-2021. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal richiamato art. 25 del C.C.N.L. 2019-2021. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

La durata obbligatoria di permanenza presso la sede di servizio di cui alla presente procedura è disciplinata dalla legge.

Art. 11 - Proroga, riapertura, termini revoca del bando

Il presente bando non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che pertanto si riserva la facoltà di modificarlo, prorogarlo, sospenderlo o revocarlo, a suo insindacabile giudizio, senza che alcuna

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

pretesa o diritto possano essere avanzati dai candidati. Nel caso di proroga o riapertura dei termini del bando, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'Amministrazione si riserva, per motivate e comprovate esigenze di pubblico interesse o organizzative, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, nonché di non procedere alle assunzioni, senza che i candidati possano avanzare pretese o diritti, ivi compreso il rimborso della tassa di concorso. Di tali determinazioni sarà data pubblicità su InPA e sul sito istituzionale del Comune.

Art. 12 – Il Responsabile del Procedimento

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Dott. Bruno Giaquinto, funzionario ad Elevata Qualificazione assegnato al settore I.

Art. 13 - Trattamento dati personali

L'informativa sulla privacy del Comune di Calvizzano completa è consultabile attraverso il seguente link: https://centroprivacy.asmenet.it/calvizzano/?page_id=842

Si riporta un estratto:

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Calvizzano, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Calvizzano, con sede in Largo Francesco Caracciolo,1 – 80012 – Calvizzano – pec: comune@calvizzano.telecompost.it . il quale in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di Calvizzano ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società ASMENET S.C.A.R.L. (supporto.asmenet@asmepec.it).

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Calvizzano per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono in relazione al procedimento ed alle attività correlate.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri Enti competenti di cui si avvale il Comune, al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i **diritti**:

- ✓ di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- ✓ di accesso ai dati personali;
- ✓ di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- ✓ di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- ✓ di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- ✓ di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- ✓ di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'istruttoria da Lei richiesta.

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento

Art. 14 - Disposizioni finali

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- ✓ Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
- ✓ Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazionipubbliche D.Lgs. 165/2001;
- ✓ Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle personehandicappate L. 104/1992;
- ✓ Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- ✓ Norme su pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
- ✓ Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- ✓ Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- ✓ Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione Legge 6 novembre 2012, n. 190.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al Regolamento recante la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Calvizzano, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 25/09/2025.

Il presente bando verrà pubblicato sul portale del reclutamento, all'Albo pretorio dell'ente ein Amministrazione Trasparente – sottosezione "Bandi di concorso".

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e il loro esito, è effettuata attraverso il portale del reclutamento e mediante pubblicazione di avvisi sul sito istituzionale dell'ente. Siffatte comunicazioni hanno valoredi notifica agli interessati ad ogni effetto di legge.
Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale, fatta salva l'eventuale richiesta di regolarizzazione della domanda.

Le comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, qualora ne fossero in possesso.

Alla predetta comunicazione può essere affiancata la comunicazione diretta ai candidati attraverso il Portale del reclutamento, nonché la comunicazione personale mediante email e PEC, se ritenuto necessario ai fini del regolare svolgimento della procedura. Il presente procedimento selettivo si concluderà entro il termine massimo di 180 giorni dal suo avvio.

Entro il termine finale del procedimento, saranno pubblicati sul Portale Unico del reclutamento INPA e nella sezione del sito istituzionale del Comune anche la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte, ai sensi dell'art. 19 D.Lgs. 14 marzo

2013, n. 33, così come modificato dall'art. 18, comma 1, lett. a), D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97.

Per ogni altro chiarimento od ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere all'indirizzo pec comune@calvizzano.telecompost.it oppure a rivolgersi direttamente al responsabile del procedimento al seguente recapito telefonico: 0817120724 dalle ore 09.30 alle ore 12.30 dei giorni lunedì – martedì – venerdì ovvero a consultare il sito Internet del Comune link Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Nella suddetta pagina internet – oltre che su INPA (https://inpa.gov.it/)- verranno altresì pubblicate tutte le informazioni relative alla presente procedura concorsuale, ivi compresa ogni comunicazione relativa alle date/orari delle prove; sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito e sul portale InPA, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Il presente bando di concorso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

L'istanza di accesso deve essere inoltrata a Comune di Calvizzano – Ufficio del Personale.

Calvizzano, 07.11.2025

Il Funzionario Responsabile del Procedimento
Dr. Giaquinto Bruno

Il Responsabile del I Settore
Dott.ssa Margherita Mauriello

COMUNE DI CALVIZZANO
Protocollo Partenza N. 47174/2025 del 07-11-2025
Doc. Principale - Copia Documento