



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

## AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PROVVIDENZE ECONOMICHE PER L'ANNO 2024

APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR.831 DEL 17.12.2024

### Articolo 1 (Finalità ed oggetto dell'Avviso)

1. In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 68 del 19.11.2024 per l'annualità 2024 è pubblicato il presente Avviso Pubblico con l'intento di attribuire le provvidenze economiche alle iniziative volte a organizzare una "Cena solidale in favore dei meno abbienti del territorio, volta a garantire pari opportunità, in occasione del Natale".
2. Le iniziative dovranno riguardare attività ricadenti nell'ambito della linea di intervento (**Iniziativa a scopo sociale**) e dovranno soddisfare i requisiti di seguito elencati nell'ordine di priorità:

LINEA 1 – INIZIATIVE A SCOPO SOCIALE	
REQUISITI DA SODDISFARE	FINALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
A	A/1 <i>livello di coerenza dell'iniziativa con le finalità previste dallo Statuto, con le linee programmatiche di mandato e con gli atti di programmazione e di indirizzo;</i>
	A/2 <i>rilevanza territoriale dell'iniziativa con riguardo alla peculiarità ed all'ampiezza della platea coinvolta;</i>
	A/3 <i>capacità di organizzazione dell'iniziativa sul territorio comunale e deve essere finalizzate a sostenere il disagio, la povertà e le difficoltà che vive la popolazione locale</i>
	A/4 <i>l'iniziativa deve essere pubblica e senza scopo di lucro;</i>
	A/5 <i>l'iniziativa deve essere finanziata solo a seguito di procedura valutativa e comparativa preceduta da apposito avviso pubblico;</i>

### Articolo 2 (Soggetti beneficiari e requisiti di ammissibilità)

1. Il presente Avviso è rivolto ad enti privati, associazioni, fondazioni ed altre istituzioni di carattere privato, senza scopo di lucro.
2. Non possono essere destinatari dei benefici del presente Avviso le persone fisiche, le organizzazioni politiche o sindacali.
3. I soggetti richiedenti devono comprovare al momento della presentazione della domanda di essere legalmente costituiti da non meno di sei mesi.
4. Non è ammessa la presentazione di più di una domanda di partecipazione a valere sul presente Avviso Pubblico da parte dello stesso soggetto (sia in qualità di soggetto singolo, sia di capofila).
5. In caso di istanze plurime presentate da soggetti diversi relative alla medesima iniziativa le stesse non saranno prese



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

in considerazione in quanto ritenute irricevibili.

## Articolo 3

### (Tipologia e misura delle provvidenze economiche)

1. Le provvidenze economiche, oggetto del presente Avviso, possono essere assegnate sotto forma di:
  - **Sovvenzione**, con copertura finanziaria dell'iniziativa interamente a carico del Comune di Calvizzano, nella misura massima di € 10.000,00;
2. L'istanza, a pena di esclusione, dovrà essere conformata alle caratteristiche richieste nel presente avviso;

## Articolo 4

### (Iniziative finanziabili)

1. Sono ammesse a finanziamento le iniziative promosse solo ed esclusivamente sul territorio di Calvizzano ed afferenti alla linea di intervento esposta nell'art. 1 del presente Avviso. Il periodo di svolgimento deve essere compreso tra la **data di pubblicazione del presente Avviso e il 31 dicembre 2024** (data ultima per la conclusione dell'iniziativa).
2. L'iniziativa potrà riguardare la realizzazione di una cena solidale a favore dei meno abbienti del territorio in prossimità del Natale ed ogni altra attività afferente alle azioni di cui all'art. 1 del presente Avviso.
3. **Le iniziative dovranno essere pubbliche e senza scopo di lucro e gratuite per i fruitori finali;**

## Articolo 5

### (Risorse finanziarie disponibili)

1. Le risorse finanziarie per la concessione della provvidenza de quo sono pari ad € 10.000,00.
2. L'assegnazione delle risorse avverrà sulla base della graduatoria definita in ordine alle valutazioni condotte da una Commissione appositamente costituita o dal Responsabile del Settore;

## Articolo 6

### (Criteri di valutazione)

1. Le domande di sovvenzione verranno istruite dall'Ufficio competente per le verifiche dei termini e delle modalità di presentazione di cui all'art. 7 del presente Avviso e trasmesse alla Commissione/Responsabile del Settore di cui all'art. 5 co. 2 per la valutazione in ordine ai criteri ed ai relativi punteggi come di seguito indicati:
  - a) **Conformità con i programmi e gli obiettivi del Comune di Calvizzano**, di cui all'azione elencate al co. 2 dell'art. 1 del presente Avviso: **fino a 20 punti** attribuibili come di seguito:
    - a1) grado di rispondenza della proposta all'azione prevalente indicata e ai requisiti richiesti, ricadenti nella tabella di cui sopra – fino a 20 punti;
  - b) **Rilevanza dell'iniziativa** in relazione alla sua utilità sociale e all'ampiezza e qualità degli interessi diffusi coinvolti nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario: **fino a 20 punti** attribuibili come di seguito:
    - b1) rilevanza qualitativa dell'iniziativa in relazione all'innovazione e/o originalità e/o significatività territoriale delle tematiche, nonché alla levatura delle professionalità coinvolte nel campo sociale, civile, solidaristico-umanitario – fino a 10 punti;
    - b2) rilevanza territoriale dell'iniziativa, in termini di ricadute positive sull'area del Comune di Calvizzano, con riguardo alla peculiarità ed all'ampiezza della platea coinvolta nonché ai siti di interesse culturale, storico, nei quali si svolge la manifestazione – fino a 5 punti;
    - b3) rilevanza mediatica dell'iniziativa attraverso l'utilizzo dei mezzi di comunicazione – fino a 5 punti.



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it)

**Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti;** è previsto un punteggio minimo di 20 punti, al di sotto del quale le proposte progettuali non saranno ritenute ammissibili.

2. La Commissione/ il Responsabile di Settore formulerà la graduatoria sulla base del punteggio conseguito. Il soggetto collocato primo in graduatoria sarà assegnatario della provvidenza economica;
3. In caso di parità di punteggio sarà data priorità alla proposta che avrà conseguito il maggior punteggio in relazione al criterio a), in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio pubblico la cui data sarà resa nota sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione dedicata al presente Avviso Pubblico.
4. L'esito della valutazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Calvizzano entro 30 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso Pubblico.

## Articolo 7

### (Termini e modalità di presentazione delle istanze)

1. Le istanze di partecipazione al presente Avviso, complete della documentazione richiesta, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati e dovranno pervenire al Comune di Calvizzano, Settore Affari Generali, **entro le ore 12:00 del giorno 20/12/2024** mediante pec al seguente indirizzo: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it), indicando nell'oggetto la dicitura "Avviso Pubblico – Provvidenze Economiche 2024 – Cena Solidale".
2. Il termine di presentazione della candidatura è obbligatorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.
3. L'istanza di partecipazione è resa nella forma dell'autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci sarà punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.
4. Gli interessati all'Avviso dovranno presentare **istanza di partecipazione**, redatta esclusivamente secondo il modello A in allegato, debitamente firmata dal Legale Rappresentante del soggetto proponente (a pena di esclusione), corredata dalla seguente documentazione:
  - a) **scheda di progetto**, secondo il modello B in allegato, debitamente compilata e firmata (a pena di esclusione);
  - b) **Per i soggetti di diritto privato: copia dell'atto costitutivo, dello statuto** aggiornato e di eventuali atti dinomina del Legale Rappresentante laddove diverso da quello citato nell'atto costitutivo;
5. La domanda presentata deve essere in regola con la vigente normativa in materia di imposta di bollo (€ 16,00). Le eventuali esenzioni saranno accettate solo se i relativi riferimenti di legge sono indicati correttamente.
6. **NON SARANNO AMMESSE istanze presentate con modelli (mod. A, mod. B) COMPILATI A MANO e/o in formato diverso dal PDF.**
7. Il piano finanziario contenuto nella scheda di progetto (modello B) deve essere compilato inserendo le voci di spesa (comprenditive di Iva se dovuta) rientranti nella tipologia di quelle ammissibili di cui all'art. 9 del presente Avviso; si specifica altresì:
  - 7.1. **Trattandosi di provvidenza deve essere compilato esclusivamente il quadro "spese".**
8. Il mancato invio dell'istanza e/o della scheda di progetto di cui al comma 4 comporta l'inammissibilità dell'istanza.
9. Il mancato invio della documentazione di cui ai punti b) e c) è oggetto di soccorso istruttorio.
10. Le carenze degli elementi formali dell'istanza, laddove consentito, possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio. Tramite pec gli uffici competenti possono inviare le richieste relative alle integrazioni consentite. In caso di inutile decorso del termine assegnato, o in caso di trasmissione di documentazione parziale o carente, la domanda viene dichiarata inammissibile.
11. I modelli di cui sopra sono scaricabili in formato aperto al seguente indirizzo: <https://comune.calvizzano.na.it/>
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi comunque non imputabili



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it)

all'Amministrazione stessa.

13. Le istanze trasmesse con una modalità diversa da quella indicata nel presente articolo non verranno prese in considerazione. Le eventuali domande di provvidenze economiche già presentate all'Ente non verranno prese in considerazione e dovranno essere ripresentate secondo i dettami previsti dal presente Avviso complete di tutta la documentazione ivi richiesta.

## Articolo 8

### (Cause di inammissibilità delle richieste)

1. Costituiscono **causa di inammissibilità**:

- a) le istanze provenienti da soggetti non previsti all'articolo 2 comma 1 del presente Avviso Pubblico;
- b) le istanze pervenute oltre i termini di scadenza previsti per la presentazione delle domande;
- c) le istanze e/o la documentazione non debitamente firmate nei casi in cui è previsto l'obbligo di sottoscrizione (firma digitale o firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore);
- d) le istanze e/o la documentazione compilate a mano e/o presentate in formato diverso dal PDF;
- e) le istanze e/o la documentazione presentate con modelli non conformi a quelli allegati al presente Avviso e non trasmesse tramite indirizzo PEC del soggetto richiedente all'indirizzo: [comune@calvizzano.telecompost.it](mailto:comune@calvizzano.telecompost.it);
- f) le istanze che indicano un importo superiore a quello massimo previsto per la specifica tipologia richiesta di cui al punto 1 del precedente articolo 3;
- g) i casi previsti dal precedente articolo 3;
- h) i casi previsti dal precedente articolo 7;
- i) le proposte non conformi alle condizioni di finanziabilità di cui all'art. 4;
- j) le proposte che risultano in contrasto con ogni altra condizione e previsione del presente Avviso.

## Articolo 9

### (Criteri di ammissibilità delle spese)

1. Sono **ammissibili** le spese relative alle seguenti voci:

- a) spese generali (materiali di consumo, cancelleria e simili riconducibili all'iniziativa specifica, acquisto di cibi e bevande destinate ai fruitori dell'iniziativa);
- b) pubblicità, promozione (spese di tipografia, affissione, web, ufficio stampa, spot etc);
- c) affitto spazi e locali per la realizzazione di convegni, seminari, conferenze, manifestazioni etc.;
- d) noleggi impianti audio/video e attrezzature scenografiche;
- e) compensi a relatori, ricercatori, artisti e direzione artistica;
- f) ospitalità (vitto e alloggio artisti, relatori, ospiti etc.) e trasferimenti;
- g) spese di viaggio sostenute dal soggetto beneficiario per i partecipanti al progetto;
- h) SIAE, ed altri oneri connessi ad autorizzazioni e diritti;
- i) occupazione suolo pubblico e permessi;
- j) spese assicurative e spese per le misure di sicurezza ed eventuali spese fideiussorie;
- k) targhe per premiazioni e riconoscimenti;
- l) **solo per i soggetti di diritto privato**: retribuzione del personale interno e del personale assunto a progetto. Tali costi sono riconoscibili nella percentuale massima del 10% del costo complessivo del progetto e sono ammissibili nella misura in cui la prestazione è direttamente imputabili all'attività svolta nell'ambito del progetto;

2. Le spese ammissibili in fase di rendicontazione dovranno rispondere ai seguenti criteri:

- a) essere spese correnti relative al periodo di realizzazione dell'iniziativa;
- b) essere effettivamente sostenute dai soggetti beneficiari;



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

- c) essere direttamente imputabili alle attività contemplate nel progetto;
- d) **essere costituite da fatture elettroniche** (fatto salvo i casi di esonero previsti dalla legge) e/o documenti fiscalmente validi relativi **a corrispettivi per prestazioni** derivanti da obbligazioni contrattuali, **intestati al soggetto beneficiario** e riportanti l'oggetto della prestazione;
  - d1) in caso di fattura differita relativa a forniture di beni, la stessa dovrà essere accompagnata da documento di trasporto o da bolla di consegna con data antecedente alla data della fattura differita; in caso di prestazione di servizi valgono i riferimenti legislativi di autorizzazione all'emissione di fattura successiva all'evento (art. 21 comma 4 lett. a del D.P.R. n. 633/72);
  - d2) **I soggetti di diritto privato** nelle fatture deve essere riportata la dicitura "*Spesa sostenuta per l'iniziativa cena solidale finanziata dal Comune di Calvizzano*", fatto salvo il caso in cui l'assegnazione della provvidenza sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata.
3. A titolo esemplificativo e non esaustivo si precisa che **non sono ammissibili**:
  - a) le mere spese di funzionamento, le erogazioni liberali, le erogazioni a titolo di contributo, le multe e sanzioni, le spese notarili, le tasse, gli interessi passivi, la manutenzione straordinaria degli immobili, l'approvvigionamento di cibi e bevande destinati alla vendita, le spese di investimento per la parte eccedente la quota di ammortamento rapportata al periodo di durata dell'iniziativa finanziata, le spese di acquisto di beni strumentali durevoli (compresi personal computer e relativi hardware) di importo eccedente € 516,46 (ai sensi dell'art. 102 comma 5 TUIR);
  - b) **somme erogate a terzi a titolo di contributo** oltre che autofatture, scontrini fiscali e ogni altro documento diverso da fatture e/o documenti fiscalmente validi;

## Articolo 10

### (Sponsorizzazioni)

1. **È previsto la possibilità per il soggetto privato di farsi carico di un** cofinanziamento coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che, al fine di tutelare l'immagine del Comune di Calvizzano, gli stessi soggetti sono tenuti a specificare in sede di istanza la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione ed il relativo valore.
2. Laddove il Comune di Calvizzano ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili segnalerà al proponente l'inammissibilità della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche e fissando un termine entro il quale adempiere. In caso di inerzia, la proposta non potrà essere accolta.
3. L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:
  - rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Calvizzano;
  - contengano riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale e filosofica;
  - contengano messaggi offensivi o lesivi della dignità umana, contro la parità di genere o espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

## Articolo 11

### (Modalità di erogazione e rendicontazione)

1. L'erogazione della provvidenza economica è subordinata alla presentazione di istanza di rendicontazione debitamente firmata dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario (digitalmente o in firma autografa con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore), che dovrà essere trasmessa entro il termine di **90 (novanta) giorni** dalla data di conclusione dell'iniziativa o dalla data di concessione della provvidenza economica per le iniziative già realizzate, secondo il modello che sarà fornito dalla Direzione del Piano Strategico.
2. Alla istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione di rendicontazione:
  - a) **una relazione dettagliata** dell'attività ammessa a finanziamento che evidenzia, in maniera analitica, l'effettiva



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

attuazione del progetto finanziato, il raggiungimento degli obiettivi prefissati, le ricadute positive sulla realtà territoriale interessata;

- b) **prospetto contabile** di tutte le spese sostenute e delle eventuali entrate relative all'evento ammesso a finanziamento, secondo il modello che sarà fornito dal Comune di Calvizzano;
- c) copia dei **documenti giustificativi con relative quietanze**;
- d) **dichiarazione in materia di DURC**;
- e) **dichiarazioni del beneficiario** secondo i modelli che saranno forniti dal Comune di Calvizzano;
- f) **Per i soggetti di diritto privato, i compensi corrisposti al personale interno**, nella percentuale massima di cui alla lettera l) del precedente art. 9, co. 1, dovranno essere giustificati da busta paga su cui è apposta dichiarazione del Rappresentante Legale del soggetto beneficiario, attestante l'utilizzo esclusivo dell'attività del dipendente alla realizzazione del progetto finanziato.

**I compensi corrisposti al personale** assunto a progetto dovranno essere giustificati, oltre che dalle buste paga o ricevute di prestazione di lavoro, anche da copie conformi agli originali dei contratti o dei conferimenti d'incarico, nonché dei modelli F24 (relativamente all'IRPEF e, ove dovuti, all'IRAP, all'INAIL e all'INPS/ex- ENPALS);

- g) **significativo materiale video-fotografico e/o pubblicitario, e ogni altro materiale probante le spese sostenute per la pubblicità e promozione dell'iniziativa.**
3. Su espressa richiesta del beneficiario si può procedere all'erogazione della provvidenza concessa sulla base di giustificativi di spesa non quietanzati nella misura massima della quota concedibile. **Trattandosi di soggetti di diritto privato**, tale impegno deve essere accompagnato dalla presentazione di garanzia sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa secondo le modalità e con le condizioni che saranno comunicate in esito alla richiesta. La spesa sostenuta per la garanzia può essere conteggiata tra quelle rimborsabili.
  4. In caso di rendicontazione parziale delle spese sostenute, il contributo/sovvenzione è rideterminato in proporzione alla quota effettivamente e regolarmente rendicontata, tenendo comunque conto delle percentuali massime di contribuzione previste nei precedenti articoli.
  5. Le eventuali economie generate nell'ambito dell'attuazione dell'iniziativa, riscontrabili in sede di rendicontazione, saranno detratte dalla quota della provvidenza accordata.
  6. In sede di rendicontazione deve essere presentata la documentazione probante di tutti i movimenti finanziari relativi alle spese sostenute ed alle entrate registrate al fine dell'identificazione e ricostruzione di ogni movimento di denaro, di ogni transazione finanziaria effettuata;

## Articolo 12

### (Controlli, sanzioni, decadenza e condizioni generali)

1. Il Comune di Calvizzano si riserva il diritto di disporre in qualsiasi momento verifiche, anche a campione, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, in relazione alla provvidenza concessa, per accertare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti dal provvedimento di concessione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dai beneficiari.
2. Ai fini dell'attività di controllo, **si richiede la comprova della realizzazione dell'iniziativa**, attraverso la trasmissione di documentazione video e/o fotografica probante e ogni altro materiale compreso quello pubblicitario (locandine, pagine web dedicate, canali social etc.).
3. In caso di mancato assolvimento dell'obbligo di pubblicità di cui all'art. 13 lett. d) del presente Avviso, si applicherà una sanzione che comporterà la riduzione in misura del 10% sull'importo da liquidare.
4. In caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste per legge, il beneficiario decade dalla provvidenza economica assegnata ed è tenuto a restituire ogni somma eventualmente già percepita, maggiorata degli interessi legali, a decorrere dalla data dell'erogazione del contributo o sovvenzione.



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

5. I soggetti assegnatari della provvidenza decadono dal diritto di ottenerla e l'Ente procede al recupero delle somme eventualmente già erogate ove si verifichi una delle seguenti condizioni:
  - a) non sia stata realizzata l'iniziativa o svolta l'attività per la quale la provvidenza era stata assegnata;
  - b) non venga presentato il rendiconto o la documentazione giustificativa contabile e fiscale non sia idonea a comprovare le spese sostenute;
  - c) siano intervenute sostanziali e significative modifiche del programma non preventivamente autorizzate;
  - d) vi sia stata una distrazione, anche parziale, della provvidenza dalle finalità di concessione.
6. All'eventuale recupero delle somme erogate si provvederà nelle forme di legge.
7. Il Comune di Calvizzano sottolinea la propria estraneità nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i soggetti beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi, anche nel caso di mancata realizzazione delle iniziative.
8. Il Comune di Calvizzano non assume alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento delle iniziative alle quali è stata accordata la provvidenza economica.

## Articolo 13

### (Obblighi del beneficiario)

1. I beneficiari del finanziamento sono tenuti a:
  - a) realizzare le iniziative in conformità a quanto indicato nelle istanze di sovvenzione o contributo;
  - b) realizzare le iniziative che dovranno essere **pubbliche**, senza scopo di lucro e **dovranno essere gratuite**;
  - c) utilizzare le provvidenze concesse esclusivamente per le iniziative indicate nella richiesta;
  - d) **pubblicizzare le iniziative finanziate attraverso i canali di comunicazioni tradizionali e/o social media apponendo su tutto il materiale pubblicitario** (manifesti, locandine, opuscoli, pubblicazioni, brochure, materiali prodotti per il web etc.) **lo stemma del Comune di Calvizzano e la dicitura: "Con finanziamento del Comune di Calvizzano" fatto salvo il caso in cui l'assegnazione della provvidenza sia comunicata successivamente allo svolgimento dell'iniziativa finanziata;**
  - e) **comunicare tempestivamente al Comune di Calvizzano ogni eventuale variazione ai programmi** ai fini delle opportune valutazioni da parte dell'Ufficio competente;
  - f) assolvere agli adempimenti di rendicontazione ai sensi di legge e secondo le modalità e termini disposti all'articolo 11 del presente Avviso Pubblico;
  - g) assolvere agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
  - h) fornire ogni documento che sia ritenuto necessario o utile ai fini del monitoraggio, delle verifiche e dei controlli disposti dal **Comune di Calvizzano**;
  - i) restituire, nei casi previsti di revoca parziale o totale, le somme concesse;
  - j) rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente;
  - k) assumersi la responsabilità a tutti gli effetti, civili e penali, delle operazioni correlate alla realizzazione delle iniziative previste e di esonerare da ogni conseguenza derivante dal mancato rispetto delle normative nazionali e comunitarie il Comune di Calvizzano senza possibilità di rivalsa, anche solo parziale, nei confronti dell'Ente stesso;
  - l) sollevare il Comune di Calvizzano da ogni pretesa di responsabilità verso terzi, per fatti connessi alle iniziative previste in progetto;
  - m) sollevare il Comune di Calvizzano nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisce fra i soggetti beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi, anche nel caso di mancata realizzazione delle iniziative;



# COMUNE DI CALVIZZANO

(Città Metropolitana di Napoli)

Tel. 0817120701 ; pec: comune@calvizzano.telecompost.it

n) rispettare tutte le condizioni e modalità previste dal presente Avviso Pubblico.

## Articolo 14

### (Altre informazioni)

1. La partecipazione al presente Avviso non comporta alcun diritto da parte dei soggetti interessati e non vincola in alcun modo il Comune di Calvizzano alla concessione della provvidenza economica in esso previste; laddove la richiesta della provvidenza non venga accolta, questa Amministrazione rimane estranea da ogni onere derivante da obbligazioni contratte dagli stessi verso terzi.  
Ogni attività posta in essere prima di un eventuale provvedimento di assegnazione delle provvidenze economiche è da considerarsi a proprio rischio economico senza possibilità di rivalsa e/o pretesa economica, anche solo parziale, nei confronti del Comune di Calvizzano.
2. Il Comune di Calvizzano si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non dar luogo alla procedura, di revocarla, di rettificarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data senza che i soggetti partecipanti possano far valere alcuna pretesa al riguardo.
3. Il Comune di Calvizzano si riserva di verificare le dichiarazioni rese dai proponenti e di richiedere agli stessi ulteriore documentazione a chiarimento delle stesse.
4. Il presente Avviso viene integralmente pubblicato sul sito internet del Comune di Calvizzano, <https://comune.calvizzano.na.it/> ed all'Albo Pretorio on line.
5. I dati personali acquisiti per l'attuazione del presente Avviso Pubblico sono trattati ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
6. Il Responsabile del procedimento, ai sensi della vigente legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i., è il funzionario assegnato al I Settore Affari Generali, Dott. Bruno Giaquinto;
7. I recapiti presso cui è possibile chiedere informazioni sulla presente procedura sono i seguenti:
  - Dott. Bruno Giaquinto .....tel. 081 7120724
  - Dott.ssa Anna Manfredi .....tel. 081 7120701;

Calvizzano, 17.12.2024

**L'ISTRUTTORE**

**Il Funzionario Dr. Giaquinto**

**P. IL CAPO SETTORE**

**Dott.ssa Anna Manfredi**